Příloha č. 1 Programu

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA**

**o poskytnutí dotace z rozpočtu hlavního města Prahy**

**DOT/xxx/xxx/xxx/xxxx**

**(dále jen Smlouva)**

**I.**

**SMLUVNÍ STRANY**

**Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1

zastoupené MUDr. Zdeňkem Hřibem, primátorem hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: 110007-5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

**název příjemce**

se sídlem

zastoupená

zapsaná u /vypustit, není-li relevantní dle typu partnera/

IČO: , bankovní spojení

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném ……… v ……., oddíl …., vložka …… *(není-li příjemce zapsán v obchodním rejstříku, uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán)*

(dále jen „příjemce“)

**II.**

**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášených Podmínkách dotačního programu **Asistenční vouchery hlavního města Prahy** (dále jen „Dotační program“), které byly schváleny Radou hlavního města Prahy usnesením č ..................... ze dne .....................
4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

*Varianta A: Dotace na přípravu projektu je poskytována v režimu podpory malého rozsahu de minimis nebo v případě, že by na úrovni zapojeného subjektu nebyly kumulativně naplněny znaky veřejné podpory, je možné voucher poskytnout v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 SFEU. Vyhodnocení znaků veřejné podpory si žadatel o voucher provede před podáním žádosti o podporu.*

*Varianta B: Dotace je poskytnuta za použití pravidla uvedeného v NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, neboť jde o podporu (zde je nutné určit kategorii podpory podle oblasti působnosti např. podpora výzkumu, vývoje a inovací). Pokud by se později ukázalo, že k naplnění znaků veřejné podpory došlo a dotace byla udělena v neadekvátním režimu, že je příjemce povinen dotaci poskytovateli vrátit.*

**III.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou neinvestiční dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou, podmínkami Dotačním programem a Pravidly pro žadatele a příjemce Obecná část, Operační program Výzkum, vývoj vzdělávání 2014–2020 ve znění metodických dopisů vydávaných řídícím orgánem tohoto operačního programu (dále jen pravidla OP VVV).
2. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci neinvestičnídotaci na přípravu projektu „název projektu“ (dále jen „projekt“). Základní parametry projektu a popis aktivit v rámci přípravy projektu včetně rozpočtovaných nákladů na přípravu projektu jsou specifikovány v žádosti o dotaci ze dne …

**IV.**

**ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE**

1. Účelem poskytnutí dotace je finanční podpora přípravné fáze projektu za podmínek stanovených v této smlouvě, Dotačním programem a pravidly Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Dobu realizace přípravy projektu stanovil příjemce v žádosti o dotaci,
2. Na realizaci přípravy projektu uvedeného v čl. III. této smlouvy je příjemci poskytována dotace v maximální výši: ….. Kč (slovy: ……. Korun českých). Dotace je účelově určená k úhradě pouze způsobilých výdajů projektu vymezených v čl. VI této smlouvy.

Příjemce prohlašuje, že na realizaci přípravy projektu se budou podílet tyto pobočky žadatele s následujícím podílem na celkových způsobilých výdajích:

pobočka „název pobočky“, se sídlem „sídlo pobočky“, přičemž výše podílu pobočky na celkových způsobilých výdajích činí X %, tj. … Kč.

pobočka „název pobočky“, se sídlem „sídlo pobočky“, přičemž výše podílu pobočky na celkových způsobilých výdajích činí 100-X %, tj. … Kč.

1. Ustanovení se použije v případě, že realizaci přípravy projektu bude realizovat pobočka (více poboček) žadatele, který nemá sídlo na území hlavního města Prahy.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných způsobilých výdajů na přípravu projektu činí … Kč včetně uznatelné výše DPH. Poskytovaná dotace představuje … Kč, tj. …. % (slovy: ......... procent) základu pro stanovení výše dotace.
3. Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových způsobilých výdajů uvedených a doložených v rámci závěrečného vyúčtování a s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis, a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy. Pokud budou celkové skutečné způsobilé výdaje přípravy projektu nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje, procentní podíl dotace na těchto výdajích se nemění, tzn., že příjemce obdrží X % celkových skutečných způsobilých výdajů a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu překročí celkové předpokládané způsobilé výdaje, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží nejvýše Kč ……….

**V.**

**ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN**

1. Prostředky dotace budou poukázány bankovním převodem na účet příjemce jednorázově po ukončení realizace přípravy projektu ve lhůtě do 60 dnů poté, co bude poskytovatelem schváleno příjemcem předložené závěrečné vyúčtování v souladu s čl. V. odst. 3. písm. i) a písm. j). Prostředky dotace budou poukázány ve výši odpovídající skutečným způsobilým výdajům dotace vyplývajícím ze závěrečného vyúčtování, nejvýše však do částky uvedené v čl. IV. této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje při použití poskytnutých peněžních prostředků na základě této smlouvy splnit tyto podmínky:
   1. řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu, pravidlech OP VVV a právními předpisy uvedenými zejména v čl. II. této smlouvy,
   2. použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě způsobilých výdajů vymezených v čl. VI této smlouvy,
   3. nepřekročit stanovený … % podíl poskytovatele na skutečně vynaložených způsobilých výdajích projektu
   4. dodržet rozpočet přípravy projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Od tohoto rozpočtu je možno se odchýlit jen následujícím způsobem:

* bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých položek rozpočtu v rámci jednoho druhu způsobilého výdaje za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu způsobilého výdaje a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení poskytnuté dotace,
* vzájemnými finančními úpravami jednotlivých druhů výdajů navýšit jednotlivý druh způsobilých výdajů (uvedených v rozpočtu projektu) maximálně o 15 % z částky rozpočtované na tento druh výdaje za předpokladu, že bude dodržena celková výše způsobilých výdajů a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace a na dodržení limitů pro jednotlivé výdajové druhy stanovené podmínkami Dotačního programu; Druhem způsobilého výdaje se v tomto případě rozumí osobní výdaje, cestovní náhrady a nákup služeb, které jsou podrobně specifikované v podmínkách Dotačního programu.
  1. v případě, že příjemce přípravnou fázi projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, je povinen do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost poskytovateli (administrátorovi dotace uvedenému v podmínkách Dotačního programu) písemně nebo ústně do písemného protokolu,
  2. nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
  3. při zadávání zakázek na dodávky a služby, které mají být pořízeny s účastí veřejných prostředků, bez ohledu na výši plnění, postupovat vždy v souladu s platným zákonem řešícím zadávání veřejných zakázek.

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta:
   1. řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami Dotačního a právními předpisy,
   2. zrealizovat přípravnou fázi projektu vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
   3. dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat přípravnou fázi projektu nejpozději do …………... *V případě, že došlo k ukončení realizace přípravy projektu před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno ke dni … (datum nemůže být dřívější datum, než kdy PIR zařadila projekt do Akčního plánu RIS3).*
   4. vést oddělenou účetní evidenci pro náklady přípravné fáze projektu, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci způsobilých výdajů realizované přípravy projektu není považováno za účetní doklad,
   5. označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k přípravě projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje,
   6. na požádání umožnit poskytovateli dotace nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se přípravy projektu,
   7. *předložit poskytovateli průběžné vyúčtování realizace projektu zpracované k 31.12.2021, nejpozději do 20.1. následujícího kalendářního roku. Průběžné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně MHMP, (Ustanovení bude uvedeno případě, že se jedná o realizaci víceleté přípravy projektu.)*
   8. *předložit poskytovateli průběžné vyúčtování dle písm. g) tohoto odstavce smlouvy, které obsahuje popis postupu prací na projektu, průběžného naplňování účelového určení dotace spolu s kopiemi účetních dokladů vztahujících se ke způsobilým výdajům přípravy projektu a dokladů o jejich úhradě. V rámci závěrečného vyúčtování již příjemce není povinen předložit kopie účetních dokladů a dokladů o jejich úhradě, které předložil v rámci průběžného vyúčtování, (Ustanovení bude uvedeno v případě, že se jedná o realizaci víceletého projektu)*
   9. předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celé realizované přípravy projektu, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb*., nejpozději do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy (v případě, že příprava projektu byla ukončena před podpisem této smlouvy****) /*** *nejpozději do 30 pracovních dnů po ukončení přípravy projektu**(v případě, že plánovaný konec přípravy projektu je až po podpisu této smlouvy).* Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo dnem podáním na podatelně magistrátu hlavního města Prahy,
   10. předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celé přípravy projektu dle písm. g*)* a i) tohoto odstavce smlouvy na předepsaných formulářích, úplné a bezchybné, včetně:

* závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace přípravné fáze projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení přípravné fáze projektu ve vztahu k plánovaným aktivitám uvedených v žádosti o dotaci,
* seznamu účetních dokladů vztahujících se ke způsobilým výdajům projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,
* přehledu skutečných způsobilých výdajů v členění dle jednotlivých druhů výdajů,
* kopií účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě,
* smlouvy nebo objednávky týkající se způsobilých výdajů,
* prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování,
* aktualizované projektové fiše, zohledňující změny, ke kterým došlo v průběhu přípravy projektového záměru,
* čestného prohlášení o tom, že projekt byl předložen do relevantního národního nebo mezinárodního dotačního programu, a že projektová žádost vyhověla kritériím přijatelnosti a uspěla ve formálním hodnocení – k čestnému prohlášení bude doložen ve formě přílohy printscreen z informačního systému podpůrného programu dokládající výše uvedené skutečnosti nebo potvrzení poskytovatele dotace podpůrného programu *(ustanovení bude uvedeno pouze u projektů předkládaných do národních/mezinárodních dotačních programů),*
* dokladu o tom, že příjemce rozhodl o realizaci projektového záměru a rozhodl o jeho financování z vlastních nebo místních finančních prostředků - např. výpis usnesení zastupitelstva obce, doklad ve formě čestného prohlášení o zařazení finančních prostředků do svého rozpočtu, případně rozpočtového výhledu. *(ustanovení bude uvedeno pouze u projektů plánovaných k realizaci z vlastních nebo místních zdrojů),*
* dokumentaci projektového záměru v souladu s podmínkami Dotačního programu *(ustanovení bude uvedeno pouze u projektů plánovaných k realizaci z vlastních nebo místních zdrojů, případně u projektů připravovaných do dosud nevyhlášené národní/mezinárodní dotační výzvy),*
  1. řádně v souladu s právními předpisy uchovávat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu, přičemž je povinen archivovat účetní doklady a veškeré další dokumenty související s poskytnutou dotací do 31.12.2033.
  2. umožnit poskytovateli (či osobám pověřeným poskytovatelem) a dalším oprávněným kontrolním orgánům v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Dále je příjemce povinen umožnit kontrolním orgánům kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace a účetnictví celého projektu včetně vazby na své celkové účetnictví. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce (případně pobočky na území hlavního města Prahy), v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele,
  3. při peněžních operacích týkajících se vrácení části nebo celé dotace převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy prostřednictvím účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy a při těchto peněžních operacích vždy uvádět ve zprávě pro příjemce název příjemce jako variabilní symbol číslo této smlouvy.
  4. nepřevést odpovědnost za realizaci přípravy projektu vyplývající z této smlouvy na jiný právní subjekt,
  5. neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
  6. je povinen oznámit poskytovateli všechny významné změny související s podpořeným projektem a s jeho osobou, a všechny okolnosti, které by mohly negativně ovlivnit splnění závazků příjemce vyplývajících z této smlouvy – a to například úpadek příjemce, zahájení insolvenčního řízení proti příjemci jako dlužníku, vstup příjemce do likvidace, přeměnu příjemce nebo jinou situaci směřující k zániku příjemce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů ode dne, kdy příslušná okolnost nebo změna nastala. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že nastane některý z těchto výpovědních důvodů: bude zahájeno insolvenční řízení proti příjemci jako dlužníku, příslušným soudem bude rozhodnuto o úpadku příjemce, příjemce vstoupí do likvidace, dojde k přeměně příjemce nebo nastane jiná situace směřující k zániku či změně příjemce. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi příjemci. V případě výpovědi je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy s variabilním symbolem čísla smlouvy celou částku dotace nejpozději do 16 dnů od doručení výpovědi příjemci.
  7. předložit vlastním jménem projektový záměr, na jehož přípravu získal příjemce dotaci na základě této smlouvy do vhodného dotačního programu na národní či mezinárodní úrovni *(Použije se pouze pro daný typ připravovaného projektu. V případě, že tato skutečnost již nastala před uzavřením smlouvy, prohlásí příjemce, že tato skutečnosti již nastala),*
  8. dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VII této smlouvy.

1. Porušení podmínek uvedených v čl. V. odst. 3 písm. g), h), i), j), m), p) a q) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
   1. Předložení vyúčtování podle odst. 3 písm. g) a i) po stanovené lhůtě:

|  |  |
| --- | --- |
| do 7 kalendářních dnů | 5 % poskytnuté dotace |
| od 8 do 20 kalendářních dnů | 10 % poskytnuté dotace |
| od 21 do 40 kalendářních dnů | 20 % poskytnuté dotace |
| 41 kalendářních dnů a více | 100 % poskytnuté dotace |

* 1. Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. h) spočívající ve formálních nedostatcích průběžného vyúčtování: 1 % poskytnuté dotace.
  2. Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. j) spočívající ve formálních nedostatcích závěrečného vyúčtování: 1 % poskytnuté dotace.
  3. Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. m): 1 % poskytnuté dotace.
  4. Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. p): 2 % poskytnuté dotace.

*(Označení jednotlivých ustanovení uvedených v odst. 4, s jejichž porušením je spojen odvod stanovený procentem, písmeny závisí na tom, která ustanovení odst. 3 se vypustí.)*

1. Porušení podmínek uvedených v odst. 3 písm. q) / r) (bude vybrána varianta před nebo za lomítkem dle typu projektu) bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně s výší odvodu 100 %.
2. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory *de minimis* ve výši Kč ...,-- ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne   
   18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti. *(ustanovení se použije pouze pro případ, že asistenční voucher je poskytován v režimu de minimis)*
3. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory *de minimis*, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora *de minimis*, která by v součtu s podporou *de minimis* poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory. *(ustanovení se použije pouze pro případ, že asistenční voucher je poskytován v režimu de minimis).*
4. V případě, že příjemce uvede nepravdivé prohlášení dle předchozího odstavce, jde o porušení rozpočtové kázně příjemce s výší odvodu 100 %. (*ustanovení se použije pouze pro případ, že asistenční voucher je poskytován v režimu de minimis a pokud by se později vyhodnotilo, že projekt naplňoval znaky veřejné podpory, tak příjemce dotaci v plné výši vrátí).*
5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo Evropských investičních a strukturálních fondů, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
6. V případě, že příjemce nevrátí dotaci (či její část) z důvodů a ve lhůtách uváděných v této smlouvě, považují se prostředky za zadržené v smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

**VI.**

**ZPŮSOBILÝ VÝDAJ**

1. „Způsobilým výdajem“ je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
   1. vznikl a byl příjemcem uhrazen v období přípravné fáze projektu, tj. v období od   
      1. 1. 2021 do 29. 4. 2022, s výjimkou osobních výdajů, které mohou být uhrazeny příjemcem až do doby předložení závěrečného vyúčtování.
   2. byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy, podmínkami Dotačního programu – zejména v souladu s čl. VI. Způsobilé výdaje přípravy projektu a v souladu s pravidly OP VVV.
   3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a
   4. je uveden v rozpočtu přípravy projektu, který je přílohou č. 3 žádosti o dotaci a přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem na přípravu projektu jsou považovány za nezpůsobilé.

**VII.**

**POVINNÁ PUBLICITA**

Příjemce souhlasí se zveřejněním názvu své organizace, sídla, účelu poskytnuté dotace a výše poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor komunikace a marketingu MHMP na adrese [logo@praha.eu](mailto:logo@praha.eu).

Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu, EU a MŠMT, a to v tomto rozsahu:

1. na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo hlavního města Prahy, logo EU a logo MŠMT buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
2. informovat veřejnost o poskytnutí dotace hlavního města Prahy a prostředků ESIF (ERDF) – OP VVV (viz Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část) na svých webových stránkách stručným popisem projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zvýrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora od EU.
3. Příjemce je povinen při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci závěrečného vyúčtování dotace (např. videozáznam, fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace účelu se příjemce zavazuje zabezpečit je na území České republiky.
4. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.

**VIII.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci bez uvedení důvodu.
2. Výpověď smlouvy je platná od jejího doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je doručena 10. den od jejího odeslání.
3. Dnem výpovědi smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
4. Výpověď smlouvy se netýká nároku na náhradu škody, vzniklé porušením smlouvy.
5. Případné změny této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
6. Tato smlouva je podepsán vlastnoručně v listinné podobě nebo elektronicky. Je-li smlouva podepsán vlastnoručně, je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž tři (3) obdrží poskytovatel a jeden (1) příjemce. Je-li smlouva podepsána elektronicky pak je podepsána v jednom (1) originále elektronicky pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za smluvní strany.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je nákladový rozpočet projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma/všemi smluvními stranami a účinnosti datem uveřejnění v registru smluv.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Příjemce bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách hlavního města Prahy a v registru smluv. Příjemce bere na vědomí, že daná smlouva bude zveřejněna v registru smluv včetně všech údajů uváděných v dané smlouvě a souhlasí s tímto zveřejněním.
11. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo hlavního města Prahy svým usnesením č. ... ze dne ....

1. *Pokud je příjemcem obec a přijetí dotace bylo schváleno radou obce (případně zastupitelstvem obce, jestliže si zastupitelstvo toto rozhodování vyhradilo), uvede se doložka platnosti podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Doložka platnosti se neuvádí, pokud o přijetí dotace je oprávněn rozhodnout starosta obce, tj. pokud se v obci rada nevolí (za předpokladu, že si rozhodování nevyhradilo zastupitelstvo).*

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O přijetí dotace a uzavření této smlouvy *rozhodla rada/rozhodlo zastupitelstvo* obce svým usnesením č. ...ze dne ....

V ....................... dne ........... V ....................... dne ...........

………………………………………….. .......................................................

za poskytovatele za příjemce

Příloha č. 1 Smlouvy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh výdaje** | **Měrná jednotka** | **Cena jednotky** | **Počet jednotek** | **Částka celkem v Kč bez DPH** | **Částka celkem v Kč vč. uznatelné DPH** | **Podíl druhu výdaje na CZV v %** |
| **0 Celkové způsobilé výdaje (CZV)** | | | | **0,00** | **0,00** | **0%** |
| **1 Osobní výdaje** | | | | **0,00** | **0,00** | 0,00% |
| 1.1 Platy |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Dohody z pracovní činnosti |  |  |  |  |  |
| 1.3 Dohody o provedení práce |  |  |  |  |  |
| 1.4 Pojistné na sociální zabezpečení |  |  |  |  |  |
| 1.5 Pojistné na zdravotní zabezpečení |  |  |  |  |  |
| 1.6 Jiné obligatorní výdaje |  |  |  |  |  |
| **2 Cestovní náhrady zahraniční (podíl cestovních náhrad nesmí přesáhnout 20 % celkových způsobilých výdajů z částek v Kč bez DPH)** | | | | **0,00** | **0,00** | 0,00% |
| 2.1 Cestovné |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Ubytování |  |  |  |  |  |
| 2.3 Stravné |  |  |  |  |  |
| 2.4 Jiné |  |  |  |  |  |
| **3 Nákup služeb (pouze neinvestičního charakteru, podíl nákupu služeb pouze do výše 49% CZV z částek bez DPH a absolutní horní hranicí 200.000 Kč bez DPH)** | | | | **0,00** | **0,00** | 0,00% |
| 3.1 Odborné služby/studie |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Výdaje na zajištění workshopů pracovních skupin |  |  |  |  |  |
| **4 Celkové nezpůsobilé výdaje** | | | |  |  |  |
| 4.1 XXX |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 XXX |  |  |  |  |  |  |
| **Celkové výdaje na přípravu projektu (způsobilé + nezpůsobilé)** | | | |  |  |  |