Hlavní město Praha

RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 2984
ze dne 29.11.2021

k návrhu na vyhlášení dotačního programu Asistenční vouchery hlavního města Prahy v rámci projektu Prague Smart Accelerator financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

vyhlášení dotačního programu Asistenční vouchery hlavního města Prahy uvedeného v příloze č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. radnímu PhDr. Mgr. Vítu Šimralovi, Ph.D. et Ph.D.
   1. zajistit evidenci všech projektových záměrů a následně je předložit Radě HMP v rámci formálního hodnocení výzvy

      Termín: průběžně
   2. připravit návrh doplnění Pražské inovační rady osobami, jejichž odbornost bude dostatečně reflektovat priority strategie

      Termín: 31.1.2022
   3. předložit Radě HMP návrhy na poskytnutí dotací dle Programu

      Termín: 31.12.2022
2. MHMP - PRI MHMP
   1. zajistit vyhlášení dotačního programu Asistenční vouchery hlavního města Prahy

      Termín: 1.12.2021

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
primátor hl.m. Prahy

doc. Ing. arch. Petr Hlaváček v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní PhDr. Mgr. Vít Šimral, Ph.D. et Ph.D.
Tisk: R-41337
Provede: radní PhDr. Mgr. Vít Šimral, Ph.D. et Ph.D., MHMP - PRI MHMP
Na vědomí: odborům MHMP

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pražský inovační institut

Dotační program

Asistenční vouchery

hlavního města Prahy

1. Název programu

1.1. Asistenční vouchery hlavního města Prahy

2. Poskytovatel dotace

2.1. Poskytovatel dotace z dotačního programu Asistenční vouchery hlavního města Prahy (dále jen „Dotační program“) je hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1, IČ 00064581, zastoupené primátorem.

2.2. Program je součástí klíčových aktivit projektu "Prague Smart Accelerator“ (CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_055/0016956), jehož nositelem je hlavní město Praha a partnerem projektu je Pražský inovační institut. Projekt „Prague Smart Accelerator“ je spolufinancován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen "OP VVV"), víceletým tematickým programem v gesci Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.

3. Cíle a priority programu (účelové určení)

3.1. Hlavní město Praha ve spolupráci s Pražským inovačním institutem nabízí dotační program Asistenční vouchery hlavního města Prahy. Jeho cílem je podpořit přípravu a vypracování dokumentace projektu, který může pro svou realizaci v oblasti výzkumu, vývoje a inovací získat prostředky z národních, mezinárodních, místních rozpočtů či z vlastních zdrojů žadatele.

3.2. V tomto Dotačním programu jsou poskytovány účelové neinvestiční dotace veřejnoprávním i soukromoprávním subjektům na přípravu a vypracování dokumentace projektového záměru strategické intervence.

3.3. Strategická intervence pro potřebu Dotačního programu je vymezena jako projekt, který prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategického cíle RIS3 strategie hlavního města Prahy a současně posiluje spolupráci mezi subjekty inovačního prostředí v Praze a současně existují odůvodněné předpoklady, že intervence bude mít přínosy/dopady pro soukromý sektor v Praze nebo slouží k posílení inteligentní specializace vybraných domén Prahy, přičemž posílením domény se myslí zejména přínos k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, služeb, technologií, postupů (obchodních, řídících a jiných) či vlastností výrobků, které vedou či povedou k většímu úspěchu firem v dané doméně na trhu.

3.4. Projekt se stává strategickou intervencí poté, co byl projektový záměr shledán přípustným Pražskou inovační radou (PIR) k zařazení do Akčního plánu RIS3 strategie hlavního města Prahy jako strategická intervence), která je v souladu s Krajskou přílohou k národní RIS3, https://www.prazskyinovacniinstitut.cz/projekty/ris3praha a která může být podána do relevantní výzvy vhodného dotačního programu na národní či mezinárodní úrovni, případně bude připravena k realizaci z jiných zdrojů než národních a mezinárodních dotačních programů (např. z místních rozpočtů či vlastních zdrojů žadatele/příjemce).

3.5. V rámci Dotačního programu bude podpořena příprava pouze těch projektů, jejichž záměr bude přípustný (v souladu s RIS3 strategií hlavního města Prahy) a které Pražská inovační rada (dále jen PIR) usnesením doporučí zařadit do Akčního plánu k RIS3 strategii hlavního města Prahy jako strategickou intervenci. Z podaných žádostí do tohoto Dotačního programu, které

splní podmínky stanovené tohoto článku a úspěšně projdou procesem schvalování žádostí definovaným v čl. 10. Dotačního programu, bude průběžně PIR doporučovat Radě a Zastupitelstvu hlavního města Prahy žádosti způsobilé k financování z Dotačního programu, přičemž při rozhodování o přidělení dotace na přípravu strategické intervence hraje roli mimo jiné výše poskytnuté dotace a pořadí, v jakém byly žádosti doručeny na podatelnu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen MHMP) a výše zbývající alokace Dotačního programu.

3.6. Hlavním záměrem poskytovatele je prostřednictvím dotací na přípravu strategických intervencí ve formě asistenčních voucherů zajistit systematickou podporu budování absorpční kapacity v Praze v souladu s potřebami krajské RIS3 strategie a dále zajistit vzájemnou koordinaci přípravy strategických intervencí. Asistenční voucher pro potřeby tohoto Dotačního programu je chápán jako příslib uhrazení nákladů spojených s přípravou projektového záměru při splnění podmínek Dotačního programu.

3.7. Dokumentací projektového záměru (dále jen "DPZ") se rozumí výsledek procesu přípravy projektového záměru – strategické intervence, tj. veškerá odborná dokumentace a podklady, které přímo souvisí s přípravou projektu financovaného z místních rozpočtů nebo vlastních zdrojů, nebo souvisí s přípravou projektového záměru určeného k podání do programu podpory v budoucnosti případně s přípravou žádosti o dotaci a jejich příloh do již vyhlášené výzvy relevantního národního nebo mezinárodního dotačního programu. Jedná se zejména o: dokumentaci podrobně popisující předmět plánovaného projektového záměru; dopracování nezbytných analýz a průzkumů dokládajících potřebnost realizace plánovaného záměru; zpracování analýzy nákladů a výnosů, popř. zjednodušeného finančního plánu; zpracování studie proveditelnosti nebo její částí apod.

3.8. Výdaje na výše uvedené aktivity jsou způsobilými výdaji pouze v případě, že mají neinvestiční charakter.

3.9. Projektový záměr žadatele, na jehož přípravu žádá o dotaci, musí být v době předložení žádosti o dotaci rozpracován do projektové fiše (viz Příloha č. 5 Dotačního programu), tj. projekt musí mít určeného závazného nositele včetně případných finančních i nefinančních partnerů, název, identifikovanou vazbu na RIS3 hlavního města Prahy (a pokud je v souladu s národní RIS3, tak také identifikovanou vazbu na národní RIS3 strategii), definován cíl a kvantifikovány výstupy. Pokud je projektový záměr rozdělen na více etap, bude možné podat pouze jednu žádost v rámci Dotačního programu na přípravu tohoto více etapového projektu a v případě výběru žádosti k financování z Dotačního programu bude zpracována pouze jedna DPZ za všechny etapy. V případě projektového záměru, který žadatel hodlá podat do již vyhlášeného národního nebo mezinárodního dotačního programu představuje DPZ zpracovanou žádost o dotaci včetně všech jejich povinných příloh požadovaných řídícím orgánem relevantního národního nebo mezinárodního dotačního programu.

3.10. Příprava projektového záměru končí dnem podání žádosti o dotaci do relevantního dotačního programu.

3.11. V případě projektového záměru realizovaného z vlastních nebo místních zdrojů (nositel nepodává žádost o dotaci do národního ani mezinárodního dotačního programu) nebo projektového záměru připravovaného do budoucí výzvy národního/mezinárodního dotačního programu bude v rámci přípravy projektu zpracována tzv. extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti), která bude obsahovat zejména tyto části *(výpis částí je pouze indikativní, finální podoba dokumentace projektového záměru (dále jen DPZ) v tomto případě závisí na podobě připravovaného projektu a kompletní DPZ odevzdávána jako součást závěrečného vyúčtování Dotačního programu):* identifikace nositele/partnerů projektu; abstrakt projektu;

výchozí stav projektu – nulová varianta; detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud relevantní); cílový stav projektu; popis cílových skupin a identifikace dopadů projektu; harmonogram projektu; detailní rozpočet projektu; potřeba a zajištění majetku, je-li relevantní; finanční plán; personální zajištění; kvantifikované výstupy projektu; cost-benefit analýza, je-li relevantní; analýza rizik.

3.12. Strategická intervence, na jejíž přípravu získal žadatel asistenční voucher, musí být po zpracování DPZ předložena buď do vhodného dotačního programu na národní či mezinárodní úrovni nebo musí být připravena k realizaci z vlastních či místních (např. obecních či krajských) zdrojů. V případě, že bude projekt předložen do relevantního dotačního programu na národní či mezinárodní úrovni, musí úspěšně projít kontrolou přijatelnosti a splnit formální náležitosti v souladu s ustanovením čl. 5. Dotačního programu.
V případě, že bude projekt financován výhradně z vlastních nebo místních zdrojů nebo bude projekt připravován do budoucí výzvy národního/mezinárodního dotačního programu musí být projekt připraven k realizaci v souladu s ustanovením čl. 5. Dotačního programu.

4. Vymezení okruhu způsobilých žadatelů o dotaci a lokalizace programu

4.1 Žadatelem o asistenční voucher (dále jen "žadatel") může být veřejnoprávní i soukromoprávní subjekt se sídlem nebo pobočkou (např. provozovna, detašované pracoviště, fakulta veřejné vysoké školy) na území hlavního města Prahy.

4.2 Jako žadatelé jsou z Dotačního programu vyloučeni hlavní město Praha (nositel projektu „Prague Smart Accelerator“) a Pražský inovační institut, z.ú. (partner projektu).

4.3 Příprava projektu může být realizována mimo území hlavního města Prahy, ale v rámci ČR.

4.4 V případě zapojení více poboček jednoho žadatele do přípravy projektu je výše uvedená podmínka splněna, pokud se alespoň jedna z poboček, která bude realizovat přípravu, nachází na území hlavního města Prahy a podílí se na celkových způsobilých výdajích přípravy projektu z více jak 50 %.

4.5 Následná plánovaná realizace vlastního projektu musí mít dopad na území hlavního města Prahy.

4.6 V rámci Dotačního programu se nepodává projekt v partnerství (žadatel/příjemce voucheru je jen jeden).

5. Podmínky pro poskytování dotace

5.1. Dotace na přípravu projektu není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen projekt připravovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

5.2. Minimální výše dotace na přípravu projektu je 100.000, - Kč.

5.3. Maximální výše dotace na přípravu projektu je 900.000, - Kč.

5.4. Poskytovatel se podílí na úhradě způsobilých výdajů formou neinvestiční dotace maximálně do výše 90 % celkových způsobilých výdajů přípravy projektu. Spolufinancování ze strany příjemce asistenčního voucheru je stanoveno v minimální výši 10 %.

5.5. Projektová fiše předkládaná jako příloha č. 5 žádosti musí být podepsána statutárním orgánem žadatele nebo na základě plné moci. Dále musí fiše projektu obsahovat podrobný popis projektového záměru a zdůvodnění realizace projektu, harmonogram projektu, odhad

finančních nákladů a jejich zdrojů a doplňující údaje jako jsou připravenost projektu, synergie s dalšími projekty, místo realizace a území dopadu projektu, popis spolupráce s partnery apod.

5.6. Před podáním žádosti o dotaci na přípravu projektu do Dotačního programu musí být usnesením PIR odsouhlaseno zařazení projektového záměru do Akčního plánu RIS3 strategie hlavního města Prahy (dále jen Akčního plánu) jako strategická intervence. Po posouzení přípustnosti projektového záměru (souladu s RIS3 strategií hlavního města Prahy) a jeho zanesení do Akčního plánu jej PIR odsouhlasí usnesením na svém zasedání nebo formou per rollam.

5.7. Žadatel je povinen, po konzultaci s RIS3 developerem, předložit svůj projektový záměr (na jehož přípravu dotaci požaduje) k zařazení do Akčního plánu ve formě projektové fiše uvedené v příloze č. 5 Dotačního programu prostřednictvím RIS3 developera působícího v rámci projektu „Prague Smart Accelerator“. Návrh k zařazení do Akčního plánu musí být podán ještě před samotným podáním žádosti o dotaci na přípravu projektu, nejpozději však 10 pracovních dní před samotným podáním žádosti o asistenční voucher. Vybraným žadatelům (kteří úspěšně prošli procesem schvalování žádosti dle čl. 10. Dotačního programu) bude poskytnuta dotace na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu hlavního města Prahy (dále jen "Smlouva").

5.8. Příjemci dotace budou způsobilé výdaje vynaložené na realizaci projektu proplaceny ex-post, tj. zpětně poté, co bude poskytovatelem dotace schváleno závěrečné vyúčtování dotace.

5.9. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit současně s žádostí o dotaci podklady dle čl. 8 Dotačního programu.

5.10. V případě, že žadatel nedoloží doklady podle čl. 8 Dotačního programu současně s žádostí o dotaci nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora vyplyne skutečnost, že u předmětných orgánů nebo hlavního města Prahy má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, bude žádost navržena k neposkytnutí dotace.

5.11. Asistenční voucher bude poskytnut dle charakteru projektu (hospodářská činnost/ nehospodářská činnost) a typu žadatele individuálně. Na základě toho bude dotace poskytnuta v režimu de minimis nebo v režimu mimo veřejnou podporu.

5.12. Poskytovatel dotace v průběhu procesu hodnocení žádosti posoudí, zda poskytnutím voucheru nedojde ke kumulativnímu naplnění znaků veřejné podpory a riziku přenesení veřejné podpory na konečného příjemce voucheru.

5.13. Pokud poskytovatel dotace rozhodne, že by poskytnutím voucheru byly na úrovni subjektu, kterému je voucher poskytnut, kumulativně naplněny znaky veřejné podpory, je poskytovatel povinen poskytnout asistenční voucher v režimu de minimis dle nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

5.14. Podpora de minimis je omezena na limit 200 000 EUR pro jeden podnik v tříletém období (současné a dvě předchozí účetní období, které příjemce používá pro daňové účely, tj. kalendářní nebo hospodářský rok). Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni, kdy právní akt zakládající její poskytnutí nabude právní moci a účinnosti. Pro přepočet částky podpory de minimis z EUR na Kč se používá kurz Evropské centrální banky platný ke dni poskytnutí dotace na přípravu projektu. Podporu de minimis dle nařízení 1407/2013 nelze poskytnout: a. v oblasti rybolovu a akvakultury, b. v oblasti prvovýroby zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie, c. na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytovanou podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, d. na podporu exportu a podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor

dováženého zboží. Poskytovatel dotace na přípravu projektů, tj. hlavní město Praha, (resp. podpory de minimis) má povinnost zaznamenat předepsané údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru de minimis. Zákonná lhůta pro záznam je 5 pracovních dní ode dne poskytnutí podpory na přípravu projektu příjemci. Kumulace podpory de minimis s jinou podporou ke stejným způsobilým výdajům je možná, však nesmí dojít k překročení maximální míry, která je daná pravidly pro jinou podporu. Možnost žadatele čerpat podporu de minimis v požadované výši dotace v daném období realizace bude potvrzena ze strany žadatele podpisem „Čestného prohlášení žadatele o podporu de minimis“ před podpisem smlouvy, na základě, které bude příjemci poskytnut asistenční voucher. Aktuální čerpání podpory de minimis žadatele lze ověřit z centrálního registru podpor de minimis, který je dostupný na URL: http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search. Žadatelům se doporučuje, aby si před podáním žádosti o podporu, která má být poskytnuta v režimu de minimis, ověřili svůj „disponibilní limit“ pro čerpání de minimis a přizpůsobili rozpočet svého projektu tak, aby poskytnutím podpory nedošlo k překročení tohoto limitu. Uvedený limit je nezbytné zkoumat v součtu za všechny subjekty spadající do definice „jednoho podniku“. Limit bude ověřován před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu.

5.15. Příprava projektového záměru může být zahájena nejdříve 1.1.2021 (resp. výdaje na přípravu projektového záměru jsou způsobilé od tohoto data). Příprava je ukončena nejpozději dnem podání žádosti o dotaci do národního/mezinárodního dotačního programu nebo tzv. extenzivní projektové fiše nejpozději však do 31.5. 2022.

5.16. Datum, kdy je ukončena příprava projektového záměru, nemůže předcházet datu, kdy byl daný projekt zařazen do Akčního plánu RIS3 ze strany PIR.

5.17. V případě projektového záměru s plánovaným spolufinancováním z relevantního národního nebo mezinárodního dotačního programu po ukončení přípravy projektu doloží příjemce nejpozději do data uvedeného ve Smlouvě závěrečné vyúčtování a čestné prohlášení o tom, že projekt byl předložen do relevantního národního nebo mezinárodního dotačního programu, vyhověl kritériím přijatelnosti a uspěl ve formálním hodnocení (k čestnému prohlášení bude doložen ve formě přílohy printscreen z informačního systému podpůrného programu dokládající výše uvedené skutečnosti). Součástí závěrečného vyúčtování bude dále aktualizovaná projektová fiše (příloha č. 5 Dotačního programu), která bude zohledňovat změny, ke kterým došlo v průběhu přípravy projektového záměru. Nedodržení této povinnosti bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce dotace sám nese riziko, že existuje národní/evropský dotační program a příslušná výzva, do kterých lze připravovaný projekt předložit a ve výše stanovených lhůtách projít kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí. V případě projektového záměru s finančním krytím z vlastního rozpočtu nebo z jiných místních zdrojů (bez spolufinancování z národních nebo mezinárodních dotačních programů) nebo projektového záměru připravovaného do budoucí výzvy národního/mezinárodního dotačního programu příjemce musí po ukončení přípravy projektu, nejpozději do data uvedeného ve Smlouvě, předložit závěrečné vyúčtování a doklad o tom, že rozhodl o realizaci projektového záměru a o jeho financování z vlastních nebo místních finančních prostředků (např. výpis usnesení zastupitelstva obce, doklad ve formě čestného prohlášení o zařazení finančních prostředků do svého rozpočtu, případně rozpočtového výhledu). Společně s výše zmíněným dokladem příjemce doloží k závěrečnému vyúčtování zpracovanou DPZ a aktualizovanou projektovou fiši (příloha č. 5 Dotačního programu). Nedodržení této povinnosti bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.

5.18. Příjemce nemůže získat dotaci na přípravu projektu, která byla fyzicky dokončena před předložením žádosti o dotaci do Dotačního programu, bez ohledu na to, zda provedl související platby či nikoliv.

5.19. Je-li do přípravy projektu zapojeno více poboček žadatele, uvede žadatel v žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 2 Dotačního programu) jakým způsobem se budou tyto pobočky podílet na přípravě projektu v rozlišení na jednotlivé pobočky. Zároveň na jednotlivé pobočky rozliší plánované způsobilé výdaje přípravy projektu uvedené v příloze č. 3 Dotačního programu.

6. Způsobilé výdaje přípravy projektu

6.1. Způsobilým výdajem projektu je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

6.1.1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména s legislativou ČR a EU);

6.1.1. je v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – Obecná část, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a Pravidly pro žadatele a příjemce – Specifická část, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání;

6.1.2. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;

6.1.3. způsobilý výdaj musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým;

6.1.4. byl vynaložen v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí dotace, podmínkami Dotačního programu a Pravidly pro příjemce a žadatele – Obecná část, OP VVV (především kap. 8.7. Způsobilé výdaje);

6.1.5. vznikl žadateli v období přípravy projektového záměru (v souladu s čl. 5.) v přímé souvislosti se zpracováním DPZ;

6.1.6. byl žadatelem uhrazen v období přípravy projektového záměru uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí dotace (úhrada osobních výdajů může být příjemcem provedena až do předložení závěrečného vyúčtování projektu);

6.1.7. byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech žadatele, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady;

6.1.8. byl vynaložen v souladu s účelovým určením dotace za předpokladu, že toto účelové určení bylo žadatelem v rámci realizace projektu plně dosaženo a splněno;

6.1.9. je přímo a výhradně spojen s realizací přípravy projektu a je součástí rozpočtu přípravy projektu – způsobilé výdaje (příloha žádosti o dotaci č. 3.).

6.2 Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací apod.).

6.3 Příjemce je povinen vést oddělené účetnictví projektu.

6.4 Způsobilé účetní doklady musí být označeny názvem *„Prague Smart Accelerator“* a registračním číslem *reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_055/0016956*;

6.5 Úhradou výdaje se rozumí vynaložení zdroje příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli, mzda apod.).

6.6 DPZ může být pořízena vlastní činností žadatele nebo nákupem služeb, případně kombinovaně (část vlastní činností, část nákupem služeb za dodržení podmínek stanovených tímto Dotačním programem).

6.7 Způsobilými výdaji dle tohoto článku jsou výdaje pouze neinvestičního charakteru vedoucí k vypracování DPZ, která je předkládána do relevantního dotačního programu na národní či mezinárodní úrovni ve formě žádosti o dotaci, případně výdaje vedoucí k vypracování DPZ projektu hrazeného z prostředků z místních rozpočtů nebo z vlastních prostředků příjemce.

6.8 Osobní výdaje

6.8.1. Způsobilé jsou osobní výdaje odborných pozic (zajišťujících přípravu projektu – koncepční činnosti, nastavení a zpracování projektové dokumentace, zpracování projektové žádosti apod.).

6.8.2. Příjemce dotace se musí v případě způsobilosti osobních výdajů řídit aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce – Obecná část, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání dostupnými na webových stránkách MŠMT (především kap. 8.7 Způsobilé výdaje) a Pravidly pro žadatele a příjemce – Specifická část pro výzvu Smart Akcelerátor II., Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Při dokladování osobních výdajů je nezbytné zohlednit výši pracovního úvazku, kterým se daná osoba podílí na zpracování DPZ. Do způsobilých výdajů bude započtena tedy pouze ta část osobních výdajů zaměstnance, která přímo souvisí se zpracováním DPZ.

6.8.3. Způsobilým výdajem v oblasti osobních výdajů jsou:

6.8.3.1. mzdové výdaje (hrubá mzda, plat nebo odměna z pracovně-právních smluv a dohod zaměstnanců pracujících v rámci přípravy projektu včetně zákonných náhrad, resp. příplatků např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémií);

6.8.3.2. odvody na sociální a zdravotní pojištění;

6.8.3.3. nemocenská hrazená zaměstnavatelem;

6.8.3.4. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele;

6.8.3.5. ostatní obligatorní výdaje – osobní překážky v práci či službě (vyšetření nebo ošetření u lékaře, svatba, narození dítěte, účast na pohřbu rodinného příslušníka, apod.).

6.8.4. V případě stanovení výše mezd/platů pro pracovníky podílející se na zpracování DPZ je třeba dodržet horní limity určené řídícím orgánem OP VVV v dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV (dostupné na adrese http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv). Osobní výdaje odborných pracovníků hrazené z přímých výdajů voucheru musí splňovat podmínky stanovené v dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV, bodu 1 Stanovení sazby pomocí ISPV, popř. bodu 4 Individuální stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody, není-li možné postupovat dle bodu 1. Stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody na základě bodu 4, musí být vždy příjemcem voucheru řádně odůvodněno. Způsobilým výdajem v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce nemůže být u jednoho pracovníka úvazek vyšší než 1,0 úvazku celkem v souhrnné výši uzavřených úvazků. Ve výjimečných případech může počet odpracovaných hodin zaměstnance u všech subjektů zapojených do realizace projektu dosahovat v součtu až 1,2násobku fondu pracovní doby daného měsíce. Výjimka na tuto výši odpracovaných hodin platí pro členy

odborného týmu, kterými jsou pedagogičtí pracovníci škol vymezených § 7, odst. 3 školského zákona, akademičtí pracovníci vymezení § 70 zákona o vysokých školách.

6.8.5. Pracovní smlouva nebo dohoda nebo pracovní náplň pracovníka podílejícího se na přípravě projektu musí obsahovat:

6.8.5.1. identifikaci připravovaného projektu, na kterém se pracovník podílí;

6.8.5.2. popis pracovní činnosti (náplň práce);

6.8.5.3. rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok) s uvedením adekvátního poměru pro zpracování DPZ;

6.8.5.4. údaj o mzdě nebo platu (zpravidla platový nebo mzdový výměr) s uvedením adekvátního poměru mzdy/platu na přípravu projektu (zpracování DPZ).

6.8.6. Vyúčtování osobních výdajů bude doloženo:

6.8.6.1. pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi, platovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s realizací projektu;

6.8.6.2. mzdovými rekapitulacemi či jinou vhodnou formou doložení celkových způsobilých mzdových výdajů zaměstnanců (např. mzdové listy, výplatní lístky, sjetiny ze mzdového systému) za sledované období;

6.8.6.3. doložené dokumenty musí obsahovat informace, umožňující řádné provedení kontroly výše osobních výdajů, souvisejících s realizací daného projektu;

6.8.6.4. dokladem o úhradě – výdajový pokladní doklad, či výpis z bankovního účtu s označením úhrady mzdy zaměstnanci, odvodu sociálního a zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu;

6.8.6.5. u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením čísla bankovního účtu určeného pro převod.

6.8.7. Dokladováním osobních výdajů v rámci vyúčtování dotace není porušeno právo zaměstnance na ochranu osobních údajů.

6.8.8. Čas skutečně strávený na přípravě projektu je třeba dokladovat měsíčními pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců. Vzor pracovního výkazu je zveřejněn na webových stránkách MŠMT https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1013793.htm , *Výkaz práce OP VVV měsíční.xls*.

6.9. Cestovní náhrady – zahraniční služební cesty

6.9.1. Způsobilé jsou pouze výdaje spojené se zahraničními služebními cestami za účelem osobní odborné konzultace se zahraničními partnery projektu, který je připravován k podání žádosti o podporu z mezinárodního dotačního programu (jako např. Horizont Europe). Cestovní náhrady musí být v souladu s cíli připravovaného projektu a realizovány zaměstnanci příjemce zapojenými do přípravy projektu.

6.9.2. Způsobilé jsou výdaje za:

6.9.2.1. dopravu na služební cestě (výdaje za jízdenky veřejné dopravy ve 2. třídě (jízdenka 1. třídy je *způsobilá pouze do výše ceny jízdenky 2. třídy)* či obdobném druhu veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka, letenky v ekonomické třídě *(při použití letadla je způsobilým výdajem letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Je-li vzdálenost kratší, je k zakoupení letenky třeba souhlas poskytovatele podpory. Pokud poskytovatel souhlas nedá, lze z projektu uhradit jen výdaj odpovídající ceně jízdenky v 2. třídě vlaku vyšší kvality SuperCity, EuroCity, InterCity, Express apod.).*

6.9.2.2. jízdenky místní veřejné dopravy *(při zakoupení časových kuponů musí být doloženo, že nákup kuponu je v rámci realizace projektu levnější než proplácení jednotlivých jízdenek);*

6.9.2.3. ubytování – za adekvátní se pokládá ubytování v hotelu za ceny v místě obvyklé, zpravidla v kategorii ***. Za způsobilou částku je obvykle možné považovat výdaje do částky 100 EUR/osoba/noc (v případě jiné měny částka odpovídající ekvivalentu 100 EUR). Při překročení této částky je vyžadováno doložení průzkumu trhu hotelových služeb v dané oblasti, zejména je pak tento průzkum vyžadován u hotelů vyšší kategorie (více jak ***) jako podklad pro posouzení způsobilosti;

6.9.2.4. stravování – při stanovení sazeb stravného v případě zahraničních pracovních cest se postupuje podle Vyhlášky Ministerstva financí o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok.

6.9.3. Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo:

6.9.3.1. cestovním příkazem, včetně vyúčtování pracovní cesty;

6.9.3.2. platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravujícím poskytování cestovních náhrad; stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta v realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;

6.9.3.3. při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu – výpočet náhrady za použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy) a dále doložit doklad o havarijním pojištění.

6.9.4. Cestovní náhrady nesmí přesáhnout 20 % celkových způsobilých výdajů (platí pro částky Kč bez DPH).

6.10. Nákup služeb neinvestiční povahy

6.10.1. Za způsobilé výdaje se považuje dodávka služeb přímo související se zpracováním DPZ, přičemž dodávkou služeb se pro účely poskytnutí voucheru asistence myslí:

6.10.1.1. odborné služby/studie – dodávky analytických prací, jako např. studie proveditelnosti nebo její části, marketingové studie, analýza rizik, jazykových překladů, vypracování technického a technologického řešení, náklady na vypracování komplexní žádosti o dotaci do národního nebo mezinárodního dotačního programu včetně všech požadovaných příloh v souladu s požadavky řídícího nebo obdobného orgánu daného programu a další činnosti vedoucí k odevzdání žádosti potřebných pro zpracování kvalitní projektové dokumentace atp.;

6.10.1.2. výdaje na zajištění konání pracovních skupin pro účely koncepčního nastavení připravovaného projektu – zahrnuje pouze výdaje na zajištění případného pronájmu prostor a občerstvení, přičemž se příjemce musí řídit omezeními (limity) danými na tento druh výdajů v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Obecná část, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání.

6.10.2. V případě, že se nakupovaná služba nevztahuje k přípravě projektu celým svým dílem, je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů a zvolenou metodiku výpočtu používat po celou dobu realizace projektu.

6.10.3. Bude-li příjemce v rámci realizace projektu nakupovat služby, musí se řídit těmito podmínkami Dotačního programu a Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, zejména kapitolou 12 Zadávání a kontrola zakázek.

6.10.4. Dodavatelem služeb nesmí být fyzická osoba, která má uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem dotace a výdaje na ni jsou financovány ze způsobilých výdajů rozpočtu přípravy projektu.

6.10.5. Vyúčtování nákupu služeb bude doloženo:

6.10.5.1. fakturami od dodavatelů;

6.10.5.2. objednávkami/smlouvami;

6.10.5.3. doklady o úhradě;

6.10.5.4. výstupem provedené služby.

6.11. Daň z přidané hodnoty (DPH)

6.11.1. DPH je způsobilým výdajem, pokud konečný příjemce: není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.; je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

6.11.2. DPH je nezpůsobilým výdajem, pokud konečný příjemce je plátcem DPH a dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně.

6.11.3. Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti a čestného prohlášení, které je její přílohou. Žadatel uvede, zda může plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu a tuto skutečnost promítne do podrobného rozpočtu projektu.

6.11.4. Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

6.11.5. V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

7. Nezpůsobilé výdaje přípravy projektu

7.1. Nezpůsobilé výdaje jsou takové, které:

7.1.1. nelze hradit z dotačních prostředků;

7.1.2. nejsou obsaženy v platném rozpočtu projektu;

7.1.3. byly již jednou podpořeny z veřejných zdrojů;

7.1.4. nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu a současně nejsou pro jejich dosažení nezbytné;

7.1.5. nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti;

7.1.6. nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou, Pravidly pro Žadatele a Příjemce – Obecná část, OP VVV;

7.1.7. jsou spojené s financováním udržitelnosti projektů podpořených z předchozího programového období (za podporu udržitelnosti není považován rozvoj projektů podpořených z předchozího programového období).

7.2. Pokud takové výdaje vzniknou, hradí je příjemce z vlastních prostředků.

7.3. Nehospodárný nebo neefektivní výdaj může být označen za nezpůsobilý i v případě, že je tento výdaj součástí schváleného rozpočtu. Jedná se například o případy neopodstatněných nákupů zařízení, materiálu nebo služeb před ukončením projektu, nebo nákupy, ke kterým

příjemce nedoložil požadované dokumenty. Neopodstatněné výdaje budou posuzovány ve vztahu ke stavu realizace klíčových aktivit projektu.

7.4. Za nezpůsobilé výdaje jsou považovány zejména:

7.4.1. úroky z dlužných částek;

7.4.2. mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí (v případě řídících pracovníků je třeba posuzovat jejich skutečné zapojení do realizace projektu, osobní výdaje za zaměstnance v pozicích zástupců statutárního orgánu, kteří nejsou přímo zapojeni do realizace projektu, respektive jsou zapojeni pouze formálně, nelze považovat za způsobilé); mzdové výdaje členů realizačního týmu, které souvisí s jejich zapojením do mimo-projektových aktivit;

7.4.3. náhrada nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru;

7.4.4. ostatní výdaje za zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních právních předpisů (např.: odvody na zdravotním pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno; náhrady spojené s dovolenou nad rámec počtu týdnů taxativně vymezených v ustanovení § 213 zákoníku práce;

7.4.5. náhrady spojené s dovolenou sjednanou k dohodě o pracovní činnosti;

7.4.6. odstupné;

7.4.7. příspěvky na penzijní připojištění;

7.4.8. dary;

7.4.9. daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet;

7.4.10. úroky z úvěrů a půjček;

7.4.11. sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje vyplývající ze smluv nebo dalších příčin, storno poplatky;

7.4.12. správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na projekt a nejsou výslovně stanoveny řídícím orgánem MŠMT;

7.4.13. přímé daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, cla);

7.4.14. výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky;

7.4.15. výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem (např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu, penále, pokuty, jiné sankční výdaje a právní výlohy související s právním sporem); rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;

7.4.16. kurzové ztráty, za kurzové ztráty se nepovažují ztráty vzniklé pouze účetně z důvodu rozdílnosti použitého kurzu dle interní směrnice organizace a kurzu použitého při skutečné úhradě;

7.4.17. alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky.

7.5. Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

8. Předkládání žádosti o dotaci

8.1. Příjmu žádostí o dotaci předchází vyhlášení Dotačního programu k předkládání žádostí ze strany hlavního města Prahy. Žádosti mohou být předkládány průběžně v rámci stanovené lhůty pro podávání žádostí. V rámci Dotačního programu je možné za jednoho žadatele (s unikátním IČ) podat maximálně 3 žádosti o podporu, každá však musí být předložena na jiný připravovaný projektový záměr. V případě podání více žádostí jedním žadatelem budou tyto

řazeny dle označení žadatelem na obálce žádosti. Žádosti nad stanovený limit budou vyřazeny.

8.2. Žadatel na základě podmínek předkládá žádost o dotaci do Dotačního programu, kterou tvoří:

8.2.1. žádost o poskytnutí dotace – Obecná část a projektová část (příloha č. 2 Dotačního programu);

8.2.2. nákladový rozpočet přípravy projektu (příloha č. 3 Dotačního programu); čestné prohlášení (příloha č. 4 Dotačního programu);

8.2.3. prosté kopie dokladů o právní subjektivitě, dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.);

8.2.4. prosté kopie dokladů o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu ostatních požadovaných dokladů);

8.2.5. prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu ostatních předkládaných dokladů);

8.2.6. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žadatel předloží též originál nebo ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci;

8.2.7. kopie Osvědčení o registraci u místně příslušného finančního úřadu prokazující skutečnost, že je žadatel plátcem DPH (pouze pokud je žadatel plátcem DPH); kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele;

8.2.8. předložení dokladů není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel skutečnost potvrdí čestným prohlášením.

8.2.9. profesní životopisy excelentních pracovníků podílejících se na přípravě projektu.

8.3. Žadatel má povinnost před podáním žádosti o dotaci konzultovat projektový záměr v rámci bezplatné konzultace s RIS3 developerem *(RIS3 developer je členem Výkonné jednotky v projektu „Prague Smart Accelerator". Výkonná jednotka zajišťuje implementaci RIS3 strategie hlavního města Prahy a je zřízena v Pražském inovačním institutu).*

8.4. Seznam RIS3 developerů pro jednotlivé oblasti je k dispozici v příloze č. 8 Podmínek programu. Ke konzultacím dle tohoto článku připraví žadatel vyplněnou projektovou fiši dle přílohy č. 5 Dotačního programu, která bude předložena, prostřednictvím RIS3 manažera, na jednání PIR ke schválení.

8.5. Žadatel o dotaci poté předkládá svou žádost včetně všech povinných příloh v listinné a současně i v elektronické podobě – na CD nebo DVD (na CD nebo DVD musí být příloha č. 2 a č. 3).

8.6. Žádost musí být zpracována v českém jazyce.

8.7. Žádost včetně všech vyplněných příloh v jednom podepsaném originále spolu s CD (DVD) lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu hlavního města Prahy na tuto adresu: Hlavní město Praha, Odbor projektového řízení, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 a to v obálce označené:

8.7.1. názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu: *„Asistenční vouchery hlavního města Prahy";*

8.7.2. v případě podání více žádostí jedním žadatelem budou jednotlivé obálky s žádostmi označeny vzestupně číslovanou řadou („žádost č. 1", „žádost č. 2", atd.) a v tomto pořadí budou také zaregistrovány poskytovatelem dotace;

8.7.3. plným názvem (obchodní firmou) žadatele a adresou (sídlem žadatele);
8.7.4. textem "Neotvírat – žádost o dotaci".

8.8. V případě podání více žádostí jedním žadatelem bude každá žádost doručena v samostatné obálce. Žádost o dotaci nelze podat prostřednictvím datové schránky. Při osobním podání na podatelně Magistrátu hlavního města Prahy obdrží žadatel písemný doklad o převzetí žádosti.

8.9. Žádosti budou navrženy k neposkytnutí dotace, pokud budou:
8.9.1. předložené v rozporu s tímto Dotačním programem;
8.9.2. předložené jakýmkoliv jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem);
8.9.3. doručené na jiné adresy;
8.9.4. doručené mimo lhůtu pro předkládání žádostí;
8.9.5. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele;
8.9.6. u nichž poskytovatel dotace rozhodne o poskytnutí podpory v režimu de minimis a zároveň u nichž by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis dle platných pravidel Evropské unie;
8.9.7. jejichž žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti;
8.9.8. jejichž žadatel v předchozím období poskytnutou dotaci nebo finanční návratnou výpomoc hlavního města Prahy řádně nevyúčtoval;
8.9.9. jejichž žadatel se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
8.9.10. jejichž žadatel se nachází v likvidaci nebo vůči jeho majetku je vedena exekuce.

8.10. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí. Za datum a čas přijetí žádosti je považováno razítko podatelny Magistrátu hlavního města Prahy. Podatelna Magistrátu hlavního města Prahy zároveň vede evidenci pořadí obdržených žádostí do tohoto dotačního programu.

9. Lhůta pro podávání žádostí a kontaktní osoby

9.1. Lhůta pro podávání žádostí je v provozní době podatelny **od 31. 12. 2021 do 31. 5. 2022.**

9.2. Administrátorem je hlavní město Praha, odbor projektového řízení a realizátorem je Pražský inovační institut.

9.3. Kontaktní osoby:

[redacted]
Hlavní město Praha
projektový manažer
[redacted]

[redacted]
Pražský inovační institut
manažer KA Asistence
[redacted]

10. Otevírání obálek a proces schvalování žádostí

10.1. Po doručení žádosti na podatelnu Magistrátu hlavního města Prahy převezme a otevře pověřený pracovník obálku se žádostí. Pověřený pracovník vede evidenci přijatých žádostí a současně uchovává originály žádostí v souladu s pravidly pro uchovávání dokumentů uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Obecná část, OP VVV.

10.2. Po přijetí žádosti o dotaci prochází každá žádost jednotlivými fázemi procesu schvalování, a to při dodržení zásad transparentnosti, rovného přístupu a nediskriminace. Proces schvalování začíná doručením žádosti o dotaci na uvedenou adresu poskytovatele a končí rozhodnutím Zastupitelstva hlavního města Prahy schválit/neschválit dotaci vybranému žadateli.

10.3. Proces schvalování žádosti o podporu zahrnuje kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a proces výběru projektů. Požadavkem pro postoupení žádosti o podporu do další fáze procesu schvalování je splnění požadavků fáze předchozí. Všechny žádosti o podporu, předložené v souladu s čl. 8. a čl. 9. Dotačního programu, projdou minimálně kontrolou kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí.

10.4. Cílem kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí je zejména posouzení základních věcných a administrativních požadavků kladených na žádost o podporu. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí bude prováděna jako jeden krok. Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou vylučovací, tzn. hodnocena formou splněno/nesplněno/nehodnoceno (pro případy, kdy je pro vyhodnocení kritéria nutné vyžádat doplnění informace od žadatele).

10.5. Kritéria jsou rozdělena na opravitelná a neopravitelná.

10.6. V rámci **kontroly formálních náležitostí** žádosti o dotaci bude posuzováno splnění následujících podmínek:

10.6.1. žadatel o dotaci odevzdal řádně a kompletně vyplněnou žádost včetně všech příloh a dalších podkladů v listinné a elektronické podobě na CD nebo DVD dle podmínek Dotačního programu (opravitelné kritérium);

10.6.2. listinná verze žádosti se shoduje s elektronickou verzí žádostí a tam, kde je to předepsáno, nechybí v listinné verzi podpis příslušné osoby (opravitelné kritérium);

10.6.3. žadatel o dotaci odevzdal žádost v požadovaném termínu pro předkládání žádostí o dotaci (neopravitelné kritérium).

10.7. V rámci **kontroly přijatelnosti** žádosti o dotaci bude posuzováno:

10.7.1. projektový záměr, na jehož přípravu je podávána žádost o dotaci, je zařazen do Akčního plánu k RIS3 hlavního města Prahy jako strategická intervence schválením PIR (neopravitelné kritérium);

10.7.2. žadatel splňuje definici oprávněného žadatele uvedenou v Dotačním programu (neopravitelné kritérium);

10.7.3. žadatel má sídlo nebo pobočku (více poboček) na území hlavního města Prahy, v případě pobočky bude přípravu projektu realizovat pobočka na území hlavního města Prahy, dle podmínek Dotačního programu (neopravitelné kritérium);

10.7.4. datum zahájení a ukončení přípravy projektového záměru je v souladu s pravidly Dotačního programu (neopravitelné kritérium);

10.7.5. charakter aktivit, na jejichž realizaci je dotace požadována, je neinvestiční a v souladu s Dotačním programem (opravitelné kritérium);

10.7.6. místo realizace připravovaného projektu je na území hlavního města Prahy a plánovaný dopad projektu je také na území hlavního města Prahy (neopravitelné kritérium);

10.7.7. celkový rozpočet přípravy projektového záměru je členěný na plánované způsobilé výdaje a plánované nezpůsobilé výdaje v Kč bez DPH a v Kč s uznatelnou výší DPH (opravitelné kritérium);

10.7.8. žadatel v rozpočtu respektuje limity na jednotlivé druhy výdajů stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Obecná část, OP VVV (opravitelné kritérium);

10.7.9. přiložený rozpočet respektuje limity způsobilých výdajů na cestovní náhrady stanovené Dotačním programem, které nesmí přesáhnout 20 % celkových způsobilých výdajů – platí pro částky v Kč bez DPH (opravitelné kritérium).

10.8. Při nesplnění některého z opravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech neopravitelných kritérií bude žadatel poskytovatelem dotace vyzván k úpravě podané žádosti, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od data doručení výzvy žadateli. V případě, že žadatel na základě výzvy k doplnění žádosti údaje nedoplní (dostatečně dle požadavků poskytovatele dotace a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z dalšího procesu schvalování. Oprava kritérií formálního hodnocení a kontroly přijatelnosti je možná pouze jedenkrát. V případě, že žádost nesplňuje kritéria formálního hodnocení a kontroly přijatelnosti i po opravě těchto kritérií, je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování a dotace nebude žadateli schválena. V případě nesplnění kteréhokoli neopravitelného kritéria je žádost o podporu automaticky vyřazena z dalšího procesu schvalování a dotace nebude žadateli schválena. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od podání žádosti o podporu. V případě, že poskytovatel dotace vyzve žadatele k doplnění nebo úpravě žádosti, prodlužuje se tato lhůta o 10 pracovních dnů.

10.9. Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů tohoto dotačního programu.

10.10. Žádosti, které splnily podmínky přijatelnosti a formálních náležitostí budou hodnoceny dle kritérií věcného hodnocení projektů, které jsou přílohou č. 7 Dotačního programu. Tyto žádosti budou průběžně předkládány hodnotící komisi tvořené 2 externími hodnotiteli. Hodnotitelé posoudí kvalitu projektů na základě systému bodového hodnocení dle hodnotících kritérií.

10.11. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 45 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. Po věcném hodnocení žádostí následuje proces výběru žádostí doporučených k získání finanční podpory. Cílem výběru projektů je vybrat transparentně na základě výsledků věcného hodnocení takové žádosti o podporu, které úspěšně prošly všemi předchozími fázemi schvalování.

10.12. Proces výběru projektů bude zajišťován výběrovou komisí, jejíž funkci v rámci tohoto Dotačního programu zastává Pražská inovační rada (PIR). PIR schvaluje projektový záměr k zařazení do Akčního plánu RIS3 strategie Prahy 2021-2022, čímž je žádost o podporu doporučena/nedoporučena/doporučena s výhradou k dalšímu hodnocení a příp. financování po schválení RHMP/ZHMP. V případě doporučení s výhradou může projekt obdržet podporu až po splnění podmínek stanovených PIR.

10.13. Fáze výběru projektů bude ukončena nejpozději do 45 pracovních dnů od data ukončení předchozí fáze. O poskytnutí/neposkytnutí dotace na předložené žádosti včetně výše této dotace rozhoduje Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě doporučení PIR a Rady hlavního města Prahy nejdéle do 50 pracovních dnů po ukončení fáze předchozí.

Zastupitelstvo hlavního města Prahy také schvaluje uzavření smlouvy o poskytnutí podpory z rozpočtu hlavního města Prahy s úspěšným žadatelem. Žadatelům, jejichž žádosti splní podmínky schvalovacího procesu, je poskytována dotační podpora v takovém pořadí, v jakém podali žádost o podporu na podatelnu Magistrátu hlavního města Prahy, až do přidělení celé alokace výzvy na jednotlivé projekty. Výsledky rozhodnutí Zastupitelstva hlavního města Prahy budou sděleny žadateli do 15 kalendářních dnů po rozhodnutí zastupitelstva hlavního města Prahy.

10.14. S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem hlavního města Prahy schváleny (dále jen "příjemce"), uzavře hlavní město Praha Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu hlavního města Prahy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (vzor Smlouvy je přílohou č. 1 Dotačního programu).

11. Realizace přípravy projektů

11.1. Po rozhodnutí Zastupitelstva hlavního města Prahy o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh Smlouvy, jejíž vzor je přílohou č. 1 Dotačního programu (dále jen Smlouva). Tato Smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti příjemce dotace.

11.2. Zastupitelstvem hlavního města Prahy schválená výše dotace bude stanovena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě.

11.3. Jestliže příjemce neuskuteční přípravu projektu tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve Smlouvě, vyhrazuje si hlavní město Praha tuto Smlouvu vypovědět.

11.4. Dojde-li v průběhu realizace přípravy projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám Smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní Smlouvě.

11.5. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem hlavního města Prahy a je nutno je oznámit formou písemné žádosti kontaktní osobě uvedené v čl. 9. Dotačního programu nejpozději 2 měsíce před datem ukončení přípravy projektu uvedeným ve Smlouvě.

11.6. Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu měnit pouze v souladu s ustanovením Smlouvy za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel připravovaného projektu a jeho očekávané výsledky.

11.7. Příjemce dotace na vyžádání průběžně informuje příslušného RIS3 developera o postupu přípravy dokumentace projektového záměru.

12. Závěrečné vyúčtování

12.1. Po ukončení přípravy projektu (zpracování DPZ) je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování přípravné fáze projektu do termínu uvedeného v uzavřené Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu hlavního města Prahy.

12.2. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu hlavního města Prahy.

12.3. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento Dotační program.

12.4. V rámci závěrečného vyúčtování je příjemce povinen předložit poskytovateli:

12.4.1. závěrečnou zprávu jako slovní popis realizace přípravy projektu s uvedením výstupů přípravy projektu a celkového zhodnocení fáze přípravy projektu;

12.4.2. aktualizovanou projektovou fiši (příloha č. 5 Dotačního programu), která odpovídá výsledku přípravy projektu. Pro to, aby příjemce naplnil účel poskytnuté dotace, musí aktualizovaná projektová fiše splňovat kritéria stanovená pro strategickou intervenci);

12.4.3. v případě projektů předkládaných do relevantního národního nebo mezinárodního dotačního programu čestné prohlášení o tom, že projekt byl předložen do relevantního národního nebo mezinárodního dotačního programu, a že projektová žádost vyhověla kritériím přijatelnosti a uspěla ve formálním hodnocení – k čestnému prohlášení bude doložen ve formě přílohy printscreen z informačního systému podpůrného programu dokládající výše uvedené skutečnosti nebo potvrzení poskytovatele dotace podpůrného programu;

12.4.4. v případě projektů plánovaných k realizaci z vlastních nebo místních zdrojů doklad o tom, že příjemce rozhodl o realizaci projektového záměru a rozhodl o jeho financování z vlastních nebo místních finančních prostředků - např. výpis usnesení zastupitelstva obce, doklad ve formě čestného prohlášení o zařazení finančních prostředků do svého rozpočtu, případně rozpočtového výhledu;

12.4.5. kopie účetních dokladů týkajících se způsobilých výdajů přípravy projektu, včetně dokladů o jejich úhradě;

12.4.6. seznam účetních dokladů včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů;

12.4.7. smlouvy nebo objednávky týkající se způsobilých výdajů;

12.4.8. prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování.

12.5. Závěrečné vyúčtování bude zpracováno v souladu s podmínkami Dotačního programu uvedenými v čl. 5.

12.6. V případě, že příprava projektu bude víceletá, je žadatel povinen zpracovat k 31.12. daného kalendářního roku průběžnou zprávu o přípravě projektu, která bude obsahovat:

12.6.1. přehled výdajů na přípravu projektu vzniklých v daném roce;

12.6.2. přehled dosažených výstupů v rámci přípravy projektu za daný rok;

12.6.3. slovní popis postupu prací na přípravě projektu;

12.6.4. kopie účetních dokladů vztahujících se ke způsobilým výdajům přípravy projektu a dokladů o jejich úhradě.

12.7. Tuto zprávu příjemce doručí poskytovateli dotace nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku.

13. Kontrola použití dotace

13.1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

13.2. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:

13.2.1. formální správnosti;

13.2.2. dodržení účelového určení;

13.2.3. celkové evidence projektu;

13.2.4. způsobilosti výdajů v rámci realizace projektů.

13.3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

13.4. Součástí vnějšího kontrolního systému jsou externí kontroly a audity, jež jsou prováděny externími subjekty a jejichž předmětem je systém implementace OP VVV.

13.5. Výkon vnějšího kontrolního systému se na všech úrovních realizace finančních prostředků z operačního programu řídí relevantní platnou národní legislativou a je v souladu s přímo použitelnými předpisy Evropských společenství. Více informací v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Obecná část, OP VVV (https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1000043.htm)

13.6. Subjekty, jež mohou v rámci realizace provádět audity a externí kontroly u žadatelů, příjemců čerpajících podporu jsou:

13.6.1. poskytovatel dotace;

13.6.2. MF ČR – Platební a certifikační orgán;

13.6.3. MF ČR – Auditní orgán;

13.6.4. Evropská komise;

13.6.5. Evropský účetní dvůr;

13.6.6. Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF);

13.6.7. Nejvyšší kontrolní úřad;

13.6.8. další externí subjekty.

13.7. Příjemce neprodleně informuje poskytovatele dotace o zahájení a průběhu všech externích auditů a kontrol.

14. Výše rozpočtových prostředků

14.1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu hlavního města Prahy na podporu stanoveného účelu činí 12 000 000 Kč.

14.2. Tato alokace se může:

14.2.1. zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva hlavního města Prahy o rozpočtu hlavního města Prahy, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok.

14.2.2. snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva hlavního města Prahy o rozpočtu hlavního města Prahy nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.

14.3. Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žádostem o dotaci, které jsou umístěny v zásobníku projektů.

15. Ukazatele dotačního programu

15.1. Počet nových projektových záměrů = 8

16. Povinná publicita

16.1. Přijetím finančních prostředků dává příjemce souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu.
16.2. Detailní informace o publicitě a propagaci pro příjemce podpory jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Obecná část, OP VVV dostupných na webových stránkách www.msmt.cz , která obsahují závazné vzory povinných nástrojů a pravidla pro použití symbolu EU a MŠMT.
16.3. V rámci publicity přípravy projektu je konečný příjemce povinen kromě loga EU a loga MŠMT uvádět i logo hlavního města Prahy dle pravidel grafického manuálu dostupného na https://praha.brandcloud.pro/.
16.4. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor komunikace a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu.

17. Závěrečné ustanovení

17.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
17.2. Na poskytovatele se vztahuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
17.3. Smlouva o poskytnutí dotace s příjemcem bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňováni těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí poskytovatel dotace.

18. Seznam příloh dotačního programu

18.1. Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje
18.2. Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace (obecná část a projektová část)
18.3. Příloha č. 3 - Rozpočet přípravy projektu
18.4. Příloha č. 4 - Čestné prohlášení
18.5. Příloha č. 5 - Rozšířená projektová fiše projektového záměru
18.6. Příloha č. 6 - Závěrečné vyúčtování projektu
(obecná část, způsobilé výdaje, přehled o úhradách)
18.7. Příloha č. 7 - Věcné hodnocení, hodnotící kritéria
18.8. Příloha č. 8 - Příručka pro uchazeče

19. Účinnost

19.1. Tyto podmínky Dotačního programu byly schváleny usnesením Rady hlavního města Prahy ze dne 29. 11. 2021.

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pražský inovační institut

Příloha č. 1 Programu

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu hlavního města Prahy

DOT/xxx/xxx/xxx/xxxx

(dále jen Smlouva)

I.

SMLUVNÍ STRANY

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1

zastoupené MUDr. Zdeňkem Hřibem, primátorem hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: 110007-5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

název příjemce

se sídlem

zastoupená

zapsaná u /vypustit, není-li relevantní dle typu partnera/

IČO: , bankovní spojení

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném …… v ……, oddíl …., vložka …… *(není-li příjemce zapsán v obchodním rejstříku, uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán)*

(dále jen „příjemce“)

II.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).

2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášených Podmínkách dotačního programu **Asistenční vouchery hlavního města Prahy** (dále jen „Dotační program“), které byly schváleny Radou hlavního města Prahy usnesením č ..... ze dne .....

4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

   Varianta A: Dotace na přípravu projektu je poskytována v režimu podpory malého rozsahu de minimis nebo v případě, že by na úrovni zapojeného subjektu nebyly kumulativně naplněny znaky veřejné podpory, je možné voucher poskytnout v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 SFEU. Vyhodnocení znaků veřejné podpory si žadatel o voucher provede před podáním žádosti o podporu.

   Varianta B: Dotace je poskytnuta za použití pravidla uvedeného v NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, neboť jde o podporu (zde je nutné určit kategorii podpory podle oblasti působnosti např. podpora výzkumu, vývoje a inovací). Pokud by se později ukázalo, že k naplnění znaků veřejné podpory došlo a dotace byla udělena v neadekvátním režimu, že je příjemce povinen dotaci poskytovateli vrátit.

III.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou neinvestiční dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou, podmínkami Dotačním programem a Pravidly pro žadatele a příjemce Obecná

část, Operační program Výzkum, vývoj vzdělávání 2014–2020 ve znění metodických dopisů vydávaných řídícím orgánem tohoto operačního programu (dále jen pravidla OP VVV).

2. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci neinvestiční dotaci na přípravu projektu „název projektu“ (dále jen „projekt“). Základní parametry projektu a popis aktivit v rámci přípravy projektu včetně rozpočtovaných nákladů na přípravu projektu jsou specifikovány v žádosti o dotaci ze dne …

IV.

ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Účelem poskytnutí dotace je finanční podpora přípravné fáze projektu za podmínek stanovených v této smlouvě, Dotačním programem a pravidly Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Dobu realizace přípravy projektu stanovil příjemce v žádosti o dotaci,

2. Na realizaci přípravy projektu uvedeného v čl. III. této smlouvy je příjemci poskytována dotace v maximální výši: ….. Kč (slovy: ……. Korun českých). Dotace je účelově určená k úhradě pouze způsobilých výdajů projektu vymezených v čl. VI této smlouvy.

   Příjemce prohlašuje, že na realizaci přípravy projektu se budou podílet tyto pobočky žadatele s následujícím podílem na celkových způsobilých výdajích:

   pobočka „název pobočky“, se sídlem „sídlo pobočky“, přičemž výše podílu pobočky na celkových způsobilých výdajích činí X %, tj. … Kč.

   pobočka „název pobočky“, se sídlem „sídlo pobočky“, přičemž výše podílu pobočky na celkových způsobilých výdajích činí 100-X %, tj. … Kč.

3. Ustanovení se použije v případě, že realizaci přípravy projektu bude realizovat pobočka (více poboček) žadatele, který nemá sídlo na území hlavního města Prahy.

4. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných způsobilých výdajů na přípravu projektu činí … Kč včetně uznatelné výše DPH. Poskytovaná dotace představuje … Kč, tj. …. % (slovy: …… procent) základu pro stanovení výše dotace.

5. Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových způsobilých výdajů uvedených a doložených v rámci závěrečného vyúčtování a s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis, a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy. Pokud budou celkové skutečné způsobilé výdaje přípravy projektu nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje, procentní podíl dotace na těchto výdajích se nemění, tzn., že příjemce obdrží X % celkových skutečných způsobilých výdajů

a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu překročí celkové předpokládané způsobilé výdaje, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží nejvýše Kč .....

V.

ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Prostředky dotace budou poukázány bankovním převodem na účet příjemce jednorázově po ukončení realizace přípravy projektu ve lhůtě do 60 dnů poté, co bude poskytovatelem schváleno příjemcem předložené závěrečné vyúčtování v souladu s čl. V. odst. 3. písm. i) a písm. j). Prostředky dotace budou poukázány ve výši odpovídající skutečným způsobilým výdajům dotace vyplývajícím ze závěrečného vyúčtování, nejvýše však do částky uvedené v čl. IV. této smlouvy.

2. Příjemce se zavazuje při použití poskytnutých peněžních prostředků na základě této smlouvy splnit tyto podmínky:

   a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu, pravidlech OP VVV a právními předpisy uvedenými zejména v čl. II. této smlouvy,

   b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě způsobilých výdajů vymezených v čl. VI této smlouvy,

   c) nepřekročit stanovený ... % podíl poskytovatele na skutečně vynaložených způsobilých výdajích projektu

   d) dodržet rozpočet přípravy projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Od tohoto rozpočtu je možno se odchýlit jen následujícím způsobem:

- bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých položek rozpočtu v rámci jednoho druhu způsobilého výdaje za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu způsobilého výdaje a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení poskytnuté dotace,

- vzájemnými finančními úpravami jednotlivých druhů výdajů navýšit jednotlivý druh způsobilých výdajů (uvedených v rozpočtu projektu) maximálně o 15 % z částky rozpočtované na tento druh výdaje za předpokladu, že bude dodržena celková výše způsobilých výdajů a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace a na dodržení limitů pro jednotlivé výdajové druhy stanovené podmínkami Dotačního programu; Druhem způsobilého výdaje se v tomto případě rozumí osobní výdaje,

cestovní náhrady a nákup služeb, které jsou podrobně specifikované v podmínkách Dotačního programu.

e) v případě, že příjemce přípravnou fázi projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, je povinen do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost poskytovateli (administrátorovi dotace uvedenému v podmínkách Dotačního programu) písemně nebo ústně do písemného protokolu,

f) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,

g) při zadávání zakázek na dodávky a služby, které mají být pořízeny s účastí veřejných prostředků, bez ohledu na výši plnění, postupovat vždy v souladu s platným zákonem řešícím zadávání veřejných zakázek.

3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta:

a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami Dotačního a právními předpisy,

b) zrealizovat přípravnou fázi projektu vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,

c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat přípravnou fázi projektu nejpozději do …….. *V případě, že došlo k ukončení realizace přípravy projektu před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno ke dni … (datum nemůže být dřívější datum, než kdy PIR zařadila projekt do Akčního plánu RIS3).*

d) vést oddělenou účetní evidenci pro náklady přípravné fáze projektu, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci způsobilých výdajů realizované přípravy projektu není považováno za účetní doklad,

e) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k přípravě projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje,

f) na požádání umožnit poskytovateli dotace nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se přípravy projektu,

g) *předložit poskytovateli průběžné vyúčtování realizace projektu zpracované k 31.12.2021, nejpozději do 20.1. následujícího kalendářního roku. Průběžné*

vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně MHMP, (Ustanovení bude uvedeno případě, že se jedná o realizaci víceleté přípravy projektu.)

h) *předložit poskytovateli průběžné vyúčtování dle písm. g) tohoto odstavce smlouvy, které obsahuje popis postupu prací na projektu, průběžného naplňování účelového určení dotace spolu s kopiemi účetních dokladů vztahujících se ke způsobilým výdajům přípravy projektu a dokladů o jejich úhradě. V rámci závěrečného vyúčtování již příjemce není povinen předložit kopie účetních dokladů a dokladů o jejich úhradě, které předložil v rámci průběžného vyúčtování, (Ustanovení bude uvedeno v případě, že se jedná o realizaci víceletého projektu)*

i) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celé realizované přípravy projektu, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb*., nejpozději do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy (v případě, že příprava projektu byla ukončena před podpisem této smlouvy) / nejpozději do 30 pracovních dnů po ukončení přípravy projektu (v případě, že plánovaný konec přípravy projektu je až po podpisu této smlouvy).* Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo dnem podáním na podatelně magistrátu hlavního města Prahy,

j) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celé přípravy projektu dle písm. g*)* a i) tohoto odstavce smlouvy na předepsaných formulářích, úplné a bezchybné, včetně:

- závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace přípravné fáze projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení přípravné fáze projektu ve vztahu k plánovaným aktivitám uvedených v žádosti o dotaci,
- seznamu účetních dokladů vztahujících se ke způsobilým výdajům projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,
- přehledu skutečných způsobilých výdajů v členění dle jednotlivých druhů výdajů,
- kopií účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě,
- smlouvy nebo objednávky týkající se způsobilých výdajů,

- prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování,
- aktualizované projektové fiše, zohledňující změny, ke kterým došlo v průběhu přípravy projektového záměru,
- čestného prohlášení o tom, že projekt byl předložen do relevantního národního nebo mezinárodního dotačního programu, a že projektová žádost vyhověla kritériím přijatelnosti a uspěla ve formálním hodnocení – k čestnému prohlášení bude doložen ve formě přílohy printscreen z informačního systému podpůrného programu dokládající výše uvedené skutečnosti nebo potvrzení poskytovatele dotace podpůrného programu *(ustanovení bude uvedeno pouze u projektů předkládaných do národních/mezinárodních dotačních programů),*
- dokladu o tom, že příjemce rozhodl o realizaci projektového záměru a rozhodl o jeho financování z vlastních nebo místních finančních prostředků - např. výpis usnesení zastupitelstva obce, doklad ve formě čestného prohlášení o zařazení finančních prostředků do svého rozpočtu, případně rozpočtového výhledu. *(ustanovení bude uvedeno pouze u projektů plánovaných k realizaci z vlastních nebo místních zdrojů),*
- dokumentaci projektového záměru v souladu s podmínkami Dotačního programu *(ustanovení bude uvedeno pouze u projektů plánovaných k realizaci z vlastních nebo místních zdrojů, případně u projektů připravovaných do dosud nevyhlášené národní/mezinárodní dotační výzvy),*

k) řádně v souladu s právními předpisy uchovávat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu, přičemž je povinen archivovat účetní doklady a veškeré další dokumenty související s poskytnutou dotací do 31.12.2033.

l) umožnit poskytovateli (či osobám pověřeným poskytovatelem) a dalším oprávněným kontrolním orgánům v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Dále je příjemce povinen umožnit kontrolním orgánům kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace a účetnictví celého projektu včetně vazby na své celkové účetnictví. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena

v sídle příjemce (případně pobočky na území hlavního města Prahy), v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele,

m) při peněžních operacích týkajících se vrácení části nebo celé dotace převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy prostřednictvím účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy a při těchto peněžních operacích vždy uvádět ve zprávě pro příjemce název příjemce jako variabilní symbol číslo této smlouvy.

n) nepřevést odpovědnost za realizaci přípravy projektu vyplývající z této smlouvy na jiný právní subjekt,

o) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

p) je povinen oznámit poskytovateli všechny významné změny související s podpořeným projektem a s jeho osobou, a všechny okolnosti, které by mohly negativně ovlivnit splnění závazků příjemce vyplývajících z této smlouvy – a to například úpadek příjemce, zahájení insolvenčního řízení proti příjemci jako dlužníku, vstup příjemce do likvidace, přeměnu příjemce nebo jinou situaci směřující k zániku příjemce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů ode dne, kdy příslušná okolnost nebo změna nastala. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že nastane některý z těchto výpovědních důvodů: bude zahájeno insolvenční řízení proti příjemci jako dlužníku, příslušným soudem bude rozhodnuto o úpadku příjemce, příjemce vstoupí do likvidace, dojde k přeměně příjemce nebo nastane jiná situace směřující k zániku či změně příjemce. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi příjemci. V případě výpovědi je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy s variabilním symbolem čísla smlouvy celou částku dotace nejpozději do 16 dnů od doručení výpovědi příjemci.

q) předložit vlastním jménem projektový záměr, na jehož přípravu získal příjemce dotaci na základě této smlouvy do vhodného dotačního programu na národní či mezinárodní úrovni *(Použije se pouze pro daný typ připravovaného projektu. V*

případě, že tato skutečnost již nastala před uzavřením smlouvy, prohlásí příjemce, že tato skutečnosti již nastala),

r) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VII této smlouvy.

4. Porušení podmínek uvedených v čl. V. odst. 3 písm. g), h), i), j), m), p) a q) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:

a) Předložení vyúčtování podle odst. 3 písm. g) a i) po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	5 % poskytnuté dotace
od 8 do 20 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace
od 21 do 40 kalendářních dnů	20 % poskytnuté dotace
41 kalendářních dnů a více	100 % poskytnuté dotace

b) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. h) spočívající ve formálních nedostatcích průběžného vyúčtování: 1 % poskytnuté dotace.

c) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. j) spočívající ve formálních nedostatcích závěrečného vyúčtování: 1 % poskytnuté dotace.

d) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. m): 1 % poskytnuté dotace.

e) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. p): 2 % poskytnuté dotace.

(Označení jednotlivých ustanovení uvedených v odst. 4, s jejichž porušením je spojen odvod stanovený procentem, písmeny závisí na tom, která ustanovení odst. 3 se vypustí.)

5. Porušení podmínek uvedených v odst. 3 písm. q) / r) (bude vybrána varianta před nebo za lomítkem dle typu projektu) bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně s výší odvodu 100 %.

6. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory *de minimis* ve výši Kč ...,-- ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne
18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti. *(ustanovení se použije pouze pro případ, že asistenční voucher je poskytován v režimu de minimis)*

7. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory *de minimis*, a že v posledních 3 účetních

obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora *de minimis*, která by v součtu s podporou *de minimis* poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory. *(ustanovení se použije pouze pro případ, že asistenční voucher je poskytován v režimu de minimis).*

8. V případě, že příjemce uvede nepravdivé prohlášení dle předchozího odstavce, jde o porušení rozpočtové kázně příjemce s výší odvodu 100 %. (*ustanovení se použije pouze pro případ, že asistenční voucher je poskytován v režimu de minimis a pokud by se později vyhodnotilo, že projekt naplňoval znaky veřejné podpory, tak příjemce dotaci v plné výši vrátí).*

9. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo Evropských investičních a strukturálních fondů, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

10. V případě, že příjemce nevrátí dotaci (či její část) z důvodů a ve lhůtách uváděných v této smlouvě, považují se prostředky za zadržené v smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

VI.

ZPŮSOBILÝ VÝDAJ

1. „Způsobilým výdajem“ je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

   a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období přípravné fáze projektu, tj. v období od 1. 1. 2021 do 29. 4. 2022, s výjimkou osobních výdajů, které mohou být uhrazeny příjemcem až do doby předložení závěrečného vyúčtování.

   b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy, podmínkami Dotačního programu – zejména v souladu s čl. VI. Způsobilé výdaje přípravy projektu a v souladu s pravidly OP VVV.

   c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a

   d) je uveden v rozpočtu přípravy projektu, který je přílohou č. 3 žádosti o dotaci a přílohou č. 1 této smlouvy.

2. Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem na přípravu projektu jsou považovány za nezpůsobilé.

VII.

POVINNÁ PUBLICITA

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním názvu své organizace, sídla, účelu poskytnuté dotace a výše poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor komunikace a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu.

2. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu, EU a MŠMT, a to v tomto rozsahu:

    a) na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo hlavního města Prahy, logo EU a logo MŠMT buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,

    b) informovat veřejnost o poskytnutí dotace hlavního města Prahy a prostředků ESIF (ERDF) – OP VVV (viz Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část) na svých webových stránkách stručným popisem projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zvýrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora od EU.

3. Příjemce je povinen při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci závěrečného vyúčtování dotace (např. videozáznam, fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace účelu se příjemce zavazuje zabezpečit je na území České republiky.

4. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.

VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci bez uvedení důvodu.
2. Výpověď smlouvy je platná od jejího doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je doručena 10. den od jejího odeslání.
3. Dnem výpovědi smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
4. Výpověď smlouvy se netýká nároku na náhradu škody, vzniklé porušením smlouvy.
5. Případné změny této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
6. Tato smlouva je podepsán vlastnoručně v listinné podobě nebo elektronicky. Je-li smlouva podepsán vlastnoručně, je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž tři (3) obdrží poskytovatel a jeden (1) příjemce. Je-li smlouva podepsána elektronicky pak je podepsána v jednom (1) originále elektronicky pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za smluvní strany.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je nákladový rozpočet projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma/všemi smluvními stranami a účinnosti datem uveřejnění v registru smluv.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Příjemce bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách hlavního města Prahy a v registru smluv. Příjemce bere na vědomí, že daná smlouva bude zveřejněna v registru smluv včetně všech údajů uváděných v dané smlouvě a souhlasí s tímto zveřejněním.

11. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo hlavního města Prahy svým usnesením č. ... ze dne ....

12. *Pokud je příjemcem obec a přijetí dotace bylo schváleno radou obce (případně zastupitelstvem obce, jestliže si zastupitelstvo toto rozhodování vyhradilo), uvede se doložka platnosti podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Doložka platnosti se neuvádí, pokud o přijetí dotace je oprávněn rozhodnout starosta obce, tj. pokud se v obci rada nevolí (za předpokladu, že si rozhodování nevyhradilo zastupitelstvo).*

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O přijetí dotace a uzavření této smlouvy *rozhodla rada/rozhodlo zastupitelstvo* obce svým usnesením č. ... ze dne ....

V ..... dne .....

V ..... dne .....

……

za poskytovatele

.....

za příjemce

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha č. 1 Smlouvy

Druh výdaje	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem v Kč bez DPH	Částka celkem v Kč vč. uznatelné DPH	Podíl druhu výdaje na CZV v %
0 Celkové způsobilé výdaje (CZV)				**0,00**	**0,00**	**0%**
1 Osobní výdaje				**0,00**	**0,00**	0,00%
1.1 Platy						
1.2 Dohody z pracovní činnosti						
1.3 Dohody o provedení práce						
1.4 Pojistné na sociální zabezpečení						
1.5 Pojistné na zdravotní zabezpečení						
1.6 Jiné obligatorní výdaje						
2 Cestovní náhrady zahraniční (podíl cestovních náhrad nesmí přesáhnout 20 % celkových způsobilých výdajů z částek v Kč bez DPH)				**0,00**	**0,00**	0,00%
2.1 Cestovné						
2.2 Ubytování						
2.3 Stravné						
2.4 Jiné						
3 Nákup služeb (pouze neinvestičního charakteru, podíl nákupu služeb pouze do výše 49% CZV z částek bez DPH a absolutní horní hranicí 200.000 Kč bez DPH)				**0,00**	**0,00**	0,00%
3.1 Odborné služby/studie						
3.2 Výdaje na zajištění workshopů pracovních skupin						
4 Celkové nezpůsobilé výdaje						
4.1 XXX						
4.2 XXX						
Celkové výdaje na přípravu projektu (způsobilé + nezpůsobilé)						

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha č. 2 Programu

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Pražský inovační institut

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu hlavního města Prahy - Obecná část

Název dotačního programu:	Asistenční vouchery hlavního města Prahy	Evidenčí číslo žádosti:	
Úplný název žadatele:			
Právní forma žadatele:			
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:1)			
IČ žadatele:		DIČ žadatele:	
Statutární orgán žadatele:			
Zástupce statutárního orgánu žadatele:			
Funkce, důvod zastoupení:2)			

Sídlo žadatele:					
Ulice:				č. p.	
Obec:				PSČ:	
Jméno a příjmení kontaktní osoby žadatele:					
Tel.:		Mobil:		Datová schránka žadatele:	
E-mail:					
Pobočka (pobočky) žadatele, která bude (které budou) realizovat přípravu projektu:3)					
Název:					
Ulice:				č. p.:	
Obec:				PSČ:	
Název:					
Ulice:				č. p.:	
Obec:				PSČ:	

Bankovní spojení:			
Číslo účtu žadatele:		Kód banky:	
Název banky žadatele:			
Zřizovatel:4)			
Název zřizovatele:		IČ:	
Číslo účtu zřizovatele:		Kód banky:	
Název banky zřizovatele:		Spec. symbol:	

Registrace žadateke k DPH:	
Žadatel je plátcem DPH (uveďte ANO x NE):	
Žadatel může uplatňovat v rámci přípravy projektu DPH na vstupu (uveďte ANO x NE):	

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha č. 2 Programu

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PRAHA PRAGUE PRAGA

Pražský inovační institut

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu hlavního města Prahy - Projektová část

Název připravovaného projektu:		
Termín zahájení přípravy projektu:		*Přípravu projektu lze zahájit nedříve od 1. 1. 2021*
Termín ukončení přípravy projektu:		*Termín ukončení přípravy projektu nejdéle do 30. 5. 2022*
Celkový počet měsíců přípravy projektu:		

Postup přípravy projektu: (popište prosím proces přípravy projektu a jednotlivé části dokumentace projektového záměru, které budou zpracovány v rámci přípravy projektu. Při nedostatku místa uveďte prosím do zvláštní přílohy.

Souhrnný přehled výstupů přípravy projektu včetně kvantifikace těchto výstupů (např. analýzy, průzkumy, finanční plány, studie proveditelnosti nebo její části)

Výstup	počet jednotek	Způsob zajištění výstupu (vlastními zaměstnanci / nákupem služeb / kombinací)

Harmonogram přípravy projektu

od (měsíc/rok)	do (měsíc/rok)	Realizovaná aktivita

Celková plánovaná výše způsobilých výdajů na přípravu projektu	0,00 Kč
Celková plánovaná výše nezpůsobilých výdajů na přípravu projektu	0,00 Kč
Celková plánovaná výše výdajů na přípravu projektu	0,00 Kč
Celková plánovaná výše dotace na přípravu projektu	**0,00 Kč**

Typ připravovaného projektu z hlediska financování realizace projektu

Projekt bude předložen do relevantního národního nebo mezinárodního dotačního programu (Ano x Ne)	
Projekt bude realizován z místních zdrojů (krajských, obecních) nebo z vlastních prostředků (Ano x Ne)	

Popis plánované spolupráce s externími subjety při přípravě a následné realizaci projektu (při nedostatku místa uveďte do zvláštní přílohy)

Seznam příloh k Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu hlavního města Prahy (dle čl. VIII. Podmínek dotačního programu - seznam upravit dle skutečnosti)

1	Nákladový rozpočet přípravy projektu (příloha č. 3 Dotačního porogramu)
2	Čestné prohlášení (příloha č. 4. Dotačního programu)
3	Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele, kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti
4	Kopie dokladů o přidělení IČ
5	Kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu
6	Kopie osvědčení o registraci u místně příslušného finančního úřadu prokazující skutečnost, že je žadatel plátcem DPH
7	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
8	Profesní životopisy excelentních pracovníků podílejících se na přípravě projektu
9	Jiné, prosím konkrétně uveďte

Žadatel svým podpisem stvrzuje pravdivost uváděných údajů v žádosti a souvisejících přílohách žádosti. Žadatel o dotaci tímto poskytuje hlavnímu městu Praze údaje uvedené v této žádosti o dotaci k jejich zpracování za účelem administrace předmětné žádosti o dotaci hlavním městem Praha, a to ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Žadatel o dotaci tímto dává souhlas se zveřejněním svého názvu a sídla, názvu projektu, účelu, na který chce žadatel o dotaci požadovanou dotaci použít, i výše případně poskytnuté dotace na internetových stránkách hlavního města Prahy a souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele a zveřejněním svého jména (názvu nebo obchodní firmy), sídla, dotačního titulu, účelového určení dotace a výše poskytnuté dotace.

Místo a datum	Jméno a podpis zástupce žadatele, razítko

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha č. 3 Programu

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PRAHA PRAGUE PRAGA PRAG

Pražský inovační institut

Rozpočet přípravy projektu - přehled výdajů

Druh výdaje	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem v Kč bez DPH	Částka celkem v Kč vč. uznatelné DPH	Podíl druhu výdaje na CZV v %
0 Celkové způsobilé výdaje (CZV)				**0,00**	**0,00**	**0%**
1 Osobní výdaje				**0,00**	**0,00**	0,00%
1.1 Platy						
1.2 Dohody z pracovní činnosti						
1.3 Dohody o provedení práce						
1.4 Pojistné na sociální zabezpečení						
1.5 Pojistné na zdravotní zabezpečení						
1.6 Jiné obligatorní výdaje						
2 Cestovní náhrady zahraniční (podíl cestovních náhrad nesmí přesáhnout 20 % celkových způsobilých výdajů z částek v Kč bez DPH)				**0,00**	**0,00**	0,00%
2.1 Cestovné						
2.2 Ubytování						
2.3 Stravné						
2.4 Jiné						
3 Nákup služeb (pouze neinvestičního charakteru, podíl nákupu služeb pouze do výše 49% CZV z částek bez DPH a absolutní horní hranicí 200.000 Kč bez DPH)				**0,00**	**0,00**	0,00%
3.1 Odborné služby/studie						
3.2 Výdaje na zajištění workshopů pracovních skupin						
4 Celkové nezpůsobilé výdaje						
4.1 XXX						
4.2 XXX						
Celkové výdaje na přípravu projektu (způsobilé + nezpůsobilé)						

Místo a datum:

Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha č. 3 Programu

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PRAHA PRAGUE PRAGA

Pražský inovační institut

Rozpočet přípravy projektu - Detailní rozpis plánovaných způsobilých výdajů

1 Osobní výdaje

Pracovní pozice	Výše úvazku na přípravě projektu	Počet měsíců práce na přípravě projektu	Hrubá mzda (1,0 FTE)	kód pozice dle ISPV	Exceletní pracovník (ANO/NE)	Hrubá mzda vůči úvazku/měsíc	Zdravotní pojištění 9 % vůči úvazku/měsíc	Sociální pojištění 25 % vůči úvazku/měsíc	Pracovní poměr/DPP/DPČ	Stručný popis pracovní náplně v rámci přípravy projektu
Celkem										

2 Cestovní náhrady zahraniční

Druh výdaje	Částka vč. uznatelné DPH	Komentář k výpočtu výše výdaje (cílové místo zahraniční cesty, účel cesty, počet pracovníků a jejich role, délka služební cesty apod.)
Cestovné		
Ubytování		
Stravné		
Jiné		

3 Nákup služeb

Služba	Částka v Kč vč. uznatelné DPH	Komentář k výpočtu výše výdaje (bližší popis nakupované služby, stanovení způosbu výpočtu ceny za nakupovanou službu)

Místo a datum:

Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pražský inovační institut

Příloha č. 4 Programu

Čestné prohlášení

za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu hlavního města Prahy

Název dotačního programu:	Asistenční vouchery hlavního města Prahy
Název připravovaného projektu:	
Název žadatele:	
Sídlo žadatele:	
IČ žadatele:	

Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je - není* plátce DPH, tuto daň si v přípravě projektu může - nemůže* uplatnit formou nároku na odpočet DPH,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně hlavního města Prahy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky),
- má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují,
- ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek organizace prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb. o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci,
- statutární zástupce (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen (i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

---

* Nehodící se škrtněte
** Vyplní pouze žadatel, který má sídlo mimo území hlavního města Prahy

Žadatel dále prohlašuje, že:

- zajistí úhradu veškerých dalších výdajů na přípravu projektu, které nejsou kryty dotací z vlastních zdrojů, tak aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt,
- bude respektovat zákaz dvojího financování výdaje na přípravu projektu, jenž bude financován z této dotace. Zákaz dvojího financování se vztahuje na finanční výdaj, který je financován z více veřejných zdrojů. V tomto případě nesmí překročit součet těchto zdrojů 100 % hodnoty tohoto výdaje.

Prohlášení žadatele se sídlem mimo území hlavního města Prahy:**

Žadatel prohlašuje, že na území hlavního města Prahy se nachází sídlo pobočky (více poboček) žadatele, která bude (které budou) realizovat přípravu výše uvedeného projektu.

Název pobočky	Sídlo/Adresa pobočky

Žadatel níže svým podpisem:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu bude neprodleně informovat poskytovatele asistenčního voucheru o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence a zpracování žádosti o asistenční voucher;
- tento souhlas uděluje správci a zpracovateli, kterým je hlavní město Praha, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu;
- zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V ..... dne .....

.....

jméno a podpis zástupce žadatele

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha č. 5 Programu

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PRAHA PRAGUE PRAGA PRAG

Pražský inovační institut

Projektová fiše

Název dotačního programu:	Asistenční vouchery hlavního města Prahy	
Základní údaje projektu (projektového záměru) na jehož přípravu je podávána žádost o dotaci		
Název projektu:		
Nositel projektu:		
IČ nositele projektu:		
Územní působnost projektu	*Uveďte, na jaké cílové území projekt záměrně působí. V případě územní působnosti projektu na celé území hlavního města Prahy blíže zdůvodněte.*	
Místo realizace projektu	*Uveďte místo fyzické realizace projektu*	
Vazba projektu na RIS3 strategii hlavního města Prahy		
Strategii inteligentní specializace hlavního města Prahy naleznete zde: https://www.prazskyinovacniinstitut.cz/projekty/ris3praha		
Oblast změny:		*Zvolte z rozbalovacího seznamu převažující vazbu projektu*
Strategický cíl:		
Specifický cíl:		
Bližší popis návaznosti na specifický cíl:		
Vazba na oborovou doménu specializace krajské RIS3:		*Zvolte z rozbalovacího seznamu*
Bližší popis návaznosti na vybranou doménu:	*Popište jakým způsobem přispívají výstupy projektu k posílení vybrané domény. Výstupy mohou být uplatněny i u konečného veřejného uživatele. (Dojde realizací projektu např. ke zvýšení podílu na exportu v dané doméně? Přispěje projekt ke zvýšení firemních nebo veřejných výdajů na VaV v dané doméně? Zvýší se tržby VO z komercializace VaV výsledků? Zvýší se počet kvalitních VaV lidských zdrojů v dané oblasti?)*	
Vazba projektu na Národní strategii inteligentní specializace České republiky		
Národní strategii inteligentní specializace České republiky nalezneta na následujících webových stránkách: http://vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=741706		
Klíčová oblast změny:		*Zvolte z rozbalovacího seznamu převažující vazbu projektu*
Strategický cíl:		
Specifický cíl:		
Zdůvodnění návaznosti na specifický cíl:		
Vazba na generickou znalostní doménu národní RIS3		*Zvolte z rozbalovacího seznamu*
Zdůvodnění návaznosti na vybranou doménu:	*Popište jakým způsobem přispívají výstupy projektu k posílení vybrané domény. Výstupy mohou být uplatněny i u konečného veřejného uživatele. (Dojde realizací projektu např. ke zvýšení podílu na exportu v dané doméně? Přispěje projekt ke zvýšení firemních nebo veřejných výdajů na VaV v dané doméně? Zvýší se tržby VO z komercializace VaV výsledků? Zvýší se počet kvalitních VaV lidských zdrojů v dané oblasti?)*	
Vazba na klíčová odvětví aplikací a aplikační témata národní RIS3		*Zvolte z rozbalovacího seznamu*
Zdůvodnění návaznosti na klíčová odvětví aplikací a aplikační témata	*Popište jakým způsobem přispívají výstupy projektu k posílení vybrané domény. Výstupy mohou být uplatněny i u konečného veřejného uživatele. (Dojde realizací projektu např. ke zvýšení podílu na exportu v dané doméně? Přispěje projekt ke zvýšení firemních nebo veřejných výdajů na VaV v dané doméně? Zvýší se tržby VO z komercializace VaV výsledků? Zvýší se počet kvalitních VaV lidských zdrojů v dané oblasti?)*	
Bližší popis projektu, zdůvodnění realizace		
Anotace projektu:	*Stručný popis projektu, souhrn níže uvedených polí (max. 1000 znaků). Údaje uvedené v tomto poli budou součástí Akčního plánu RIS3 Strategie.*	
Jaký problém projekt řeší:	*Zde popište, jaký problém projekt řeší.*	
Cíle/výsledky projektu:	*Co je cílem projektu? Jaké jsou hlavní očekávané výsledky projektu?*	
Klíčové aktivity projektu:	*Popiště aktivity projektu, za jejichž realizaci ponesete přímou odpovědnost a v důsledku jejichž realizace by mělo dojít k naplnění výše stanoveného cíle.*	
Výstupy projektu:	*Uveďte stručný přehled výstupů výše zmíněných aktivit včetně jejich kvantifikace.*	
Přínosy/dopady pro soukromý sektor:	*Popiště jak budou výstupy projektu využitelné pro subjekty ze soukromé sféry? Jaké aktivity budou vyvíjeny směrem k ověření (tržního) uplatnění ? Jaký model komercializace (prodej patentu, užitného vzoru, licence, založení spin-off apod.) bude uplatněn?*	

Kontaktní osoba projektu:	Jméno a příjmení	Pozice	Email	Telefon

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Harmonogram projektu (měsíc/rok)			
	Od	Do	*V případě rozčlenění projektu na etapy vložte prosím každou etapu zvlášť*
Přípravná část projektu			
Realizační část projektu			

Financování projektu (odhad v tis. Kč)						
Výše celkového předpokládaného rozpočtu projektu (tis. Kč):						
Z toho:	% z celkových nákladů	Výše nákladů v tis. Kč	Dotační titul			*Doplňte až do úrovně konkrétní výzvy, pokud je známa*
			Operační program	Prioritní osa/Specifický cíl	Výzva	
Strukturální fondy EU:						
Národní zdroje:						
Vlastní zdroje:						

Doplňující údaje k projektu:		
Reálný stav projektu:		
Pokud je projekt v přípravné fázi (stav projektu = záměr/příprava):	Je projekt formulován v písemné podobě, jeho cíle, hlavní aktivity, výstupy a výsledky jsou konkrétně popsány?	
	Jsou partneři známí a vědí o své budoucí roli?	
	Je projekt projednán vedením organizace?	
	Existuje formálně vytvořený projektový tým?	
	Existují studie nutné pro realizaci projektu nebo se na nich pracuje, jsou známy podrobnosti financování projektu?	
	Jsou učiněny nebo se činí kroky předcházející předložení projektové žádosti – partnerské smlouvy, povolení?	
	Předpokládané datum podání projektové žádosti	
Synergie a vazby s dalšími projekty (vlastními i cizími):	*Přináší projekt pozitivní efekty i jiným subjektům než nositeli samotnému. Efekty pro jiné subjekty mohou být nepřímé, ale musí být doložitelné a jasné. Je podmínkou projektu realizace jiného projektu?*	
Poznámky k projektu:		

Projektová fiše zpracována ke dni: _____

_____
Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha č. 6 Programu

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PRAHA PRAGUE PRAGA PRAG

Pražský inovační institut

Závěrečné vyúčtování projektu - Obecná část

Název programu:	Asistenční vouchery hlavního města Prahy		
Název projektu:			
Příjemce dotace			
Název příjemce:		IČ:	
Sídlo příjemce:			

Stručný popis realizace přípravy projektu s uvedením výstupů a celkového zhodnocení přípravy projektu

V případě nedostatku místa uveďte na samostatný list.

Přehled dosažených výstupů přípravy projektu včetně kvantifikace těchto výstupů

Realizovaný výstup	Počet jednotek	Způsob zajištění výstupu (vlastními zaměstnanci / nákupem služeb / kombinací

Splnění podmínek Dotačního programu (splnění nutné doložit dle podmínek Dotačního programu)

Typ projektu	Podmínka	Podmínka splněna ANO / NE
Projekt předkládaný do relevantního národního (mezinárodního) dotačního programu	Projektová žádost byla předložena do relevantního národního nebo mezinárodního dotačního programu a vyhověla kritériím přijatelnosti a formálnímu hodnocení	
Projekt připravený k realizaci z místních rozpočtů nebo z vlastních zdrojů	Příjemce rozhodl o realizaci projektu s finančním krytím z místních zdrojů nebo vlastních zdrojů	
Projekt připravený do budoucí výzvy národního (mezinárodního) dotačního programu	Projektová žádost bude předložena do relevantního národního nebo mezinárodního dotačního programu	

Přehled průběhu financování přípravy projektu (částky v Kč)

Termín zahájení:		Termín ukončení:		Počet měsíců realizace:	
Schválená výše dotace na úhradu způsobilých výdajů přípravy projektu:					
Skutečná výše způsobilých výdajů na přípravu projektu celkem:					
Skutečná výše nezpůsobilých výdajů na přípravu projektu celkem:					
Rozdíl mezi schválenou výší dotace a sktuečnými způsobilými výdaji na přípravu projektu					

Přehled výdajů a čerpání dotace po jednotlivých letech
(vyplní se pouze pro projekt, jehož termín zahájení a termín ukončení spadá do různých po sobě následujících let)

od měsíc/rok	do měsíc/rok	Výše způsobilých výdajů	Výše nezpůsobilých výdajů	Použitá výše dotace	Vlatstní zdroje financování

Příloha č. 6 Programu

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pražský inovační institut

Závěrečné vyúčtování projektu - Skutečné výdaje projektu

Druh výdaje	Skutečné výdaje projektu		
	Plánované způsobilé výdaje v Kč	Skutečné způsobilé výdaje v Kč	Rozdíl mezi plánovanými a skutečnými způsobilými výdaji v Kč
0 Celkové způsobilé výdaje			
1 Osobní výdaje			
1.1 Platy			
1.2 Dohody z pracovní činnosti			
1.3 Dohody o provedení práce			
1.4 Pojistné na sociální zabezpečení			
1.5 Pojistné na zdravotní zabezpečení			
1.6 Jiné osobní výdaje			
2 Cestovvní náhrady zahraniční			
2.1 Cestovné			
2.2 Ubytování			
2.3 Stravné			
2.4 Jiné			
3 Nákup služeb (pouze neinvestičního charakteru)			
3.1 Odborné služby/studie			
3.2 Výdaje na zajištění workshopů pracovních skupin			

Místo a datum:	Jméno a podpis příjemce/zástupce příjemce, razítko:

příloha č. 6 Programu

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pražský inovační institut

Zaverečné vyúčtování - osobní výdaje

Identifikace roku a měsíce k němuž se vztahují osobní výdaje	Jméno a příjmení pracovníka	Druh pracovně právního vztahu	Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci	Počet odpracovaných hodin na přípravě projektu v daném měsíci	Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci vůči projektu	Pojistné na sociální zabezpečení v daném měsíci vůči projektu	Pojistné na zdravotní zabezpečení v daném měsíci vůči projektu	Jiné osobní výdaje v daném měsíci vůči projektu
CELKEM								

příloha č. 6 Programu

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PRAHA PRAGUE PRAGA PRAG

Pražský inovační institut

Závěrečné vyúčtování - cestovní výdaje

Příjmení a jméno pracovníka	Cíl pracovní cesty (město, stát)	Účel pracovní cesty	Role pracovníka na pracovní cestě	Datum zahájení pracovní cesty	Datum ukončení pracovní cesty	Cestovné v Kč	Ubytování v Kč	Stravné v Kč	Jiné výdaje v Kč
CELKEM									

Příloha č. 6 Programu

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Pražský inovační institut

Závěrečné vyúčtování - přehled účetních dokladů za nákup služeb

Číslo účetního dokladu uvedené v účetnictví	Celková částka na dokladu v Kč bez DPH	Celková DPH uvedená na dokladu v Kč	Účel platby	Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje	Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje	Datum vystavení dokladu	Datum uskutečnění zdanitelného plnění	Datum úhrady dokladu	IČ dodavatele	Název dodavatele	Položka v rozpočtu přípravy projektu
CELKEM	**0,00 Kč**		**CELKEM**	**0,00 Kč**							

Jméno, telefon a e-mail pracovníka, který zpracoval vyúčtování:

Podpis: Datum:

Příloha č. 7 Programu

Postup a kritéria věcného hodnocení projektů v rámci dotačního programu Asistenční vouchery hlavního města Prahy

Pro podanou žádost, která úspěšně prošla formálním hodnocením, a hodnocením kritérií přijatelnosti budou v rámci věcného hodnocení použita níže uvedená hodnotící kritéria. Hodnocení žádostí o podporu provádí nezávisle na sobě dvojice hodnotitelů do hodnoticí tabulky, ve které bodově hodnotí jednotlivá kritéria. Ke každému kritériu hodnotitel dále uvádí slovní zdůvodnění svého bodového hodnocení a celkové doporučení / nedoporučení žádosti k financování z dotačního programu vycházející celkového bodového hodnocení žádosti doplněné případným navrhovaným krácením rozpočtových položek přípravy projektu.

Hodnotitel doporučí žádost k financování z Dotačního programu v případě, že žádost obdrží minimálně 11 bodů a minimálně v jednom z kritérií č. 1 a č. 3 získá žádost 1 a více bodů.

Pro to, aby žádost postoupila do další fáze schvalovacího procesu a celkově byla v rámci věcného hodnocení doporučena k financování z Dotačního programu, musí být doporučena oběma hodnotiteli k financování současně. Výsledné bodové hodnocení žádosti je aritmetickým průměrem celkového počtu bodů obdržených od každého z hodnotitelů.

Pokud v rámci hodnocení hodnotiteli dojde k situaci, že se výsledek hodnocení liší v celkovém doporučení / nedoporučení žádosti o podporu k financování, je do věcného hodnocení zapojen arbitr. Arbitr provádí celé věcné hodnocení žádosti o podporu a má k dispozici předcházející dvě hodnocení žádosti. **Celkovým výsledkem věcného hodnocení je v tomto případě vyplněná hodnotící tabulka arbitrem.** V případě, že žádost obdrží v rámci věcného hodnocení 11 a více bodů a minimálně v jednom z kritérií č. 1 a č. 3 získá žádost 1 a více bodů, doporučí arbitr žádost k financování z Dotačního programu, v opačném případě, nebude žádost k financování z Dotačního programu doporučena.

V případě, že na základě hodnocení kritéria č. 5 navrhne některý z hodnotitelů (nebo oba hodnotitelé) krácení způsobilých výdajů žadatele, rozhodne arbitr o výsledné doporučené výši krácení způsobilých výdajů v rozpočtu žádosti.

Výsledek věcného hodnocení je zpracován do protokolu věcného hodnocení žádosti, který je posléze předložen Pražské inovační radě.

Obdrží-li poskytovatel větší množství žádostí (splňujících minimální hranici bodů pro postup do další fáze schvalování) a požadujících v celkovém součtu větší finanční podporu, než umožňuje alokace vyčleněná vyhlášenou výzvou, budou žádosti doporučeny k financování v pořadí, v jakém byly doručeny poskytovateli až do vyčerpání celkové alokace.

Kritéria věcného hodnocení žádosti

Kritérium č. 1 – Posílení domén inteligentní specializace hlavního města Prahy

V rámci kritéria je posuzována oborová shoda projektu s doménami:

Bodové rozpětí kritéria: 0 – 5 bodů

0 bodů – Připravovaný projekt není v oborové shodě s žádnou doménou

3 body – Připravovaný projekt je v oborové shodě a posiluje právě jednu doménu

5 bodů – Připravovaný projekt je v oborové shodě a posiluje více než jednu doménu

Zdroj informací: Vyplněná projektová fiše (příloha č. 5 žádosti), RIS3 strategie

Kritérium č. 2 – Posílení spolupráce mezi subjekty v Praze nebo mimo Prahu

V rámci kritéria se posuzuje potenciál projektu k posílení partnerské spolupráce jak v rámci hlavního města Prahy, tak mimo město. Posuzuje se druh spolupráce, jak je v projektu vymezeno partnerství, zda jsou partneři v projektu o své roli dostatečně obeznámeni a zda existuje rozdělení úkolů mezi partnery.

Bodové rozpětí kritéria: 1 – 5 bodů

1 bod – Nositel projektu nepředpokládá, že budou do projektu zapojeni partneři, ale samotné výstupy projektu budou podporovat spolupráci subjektů působících v oblasti VaVaI.

3 body – Nositel projektu plánuje spolupráci v oblasti VaVaI s finančním / nefinančním partnerem projektu. Nebo nositel projektu plánuje mimoprojektovou spolupráci, přičemž budoucí partner je o své roli plně srozuměn a jsou definované základní rysy této spolupráce. Nebo realizace projektu je podmíněna realizací projektu jiného subjektu.

5 bodů – V rámci projektu je plánována mezinárodní spolupráce nebo je plánována spolupráce se subjekty soukromé sféry. Spolupráce je plánována ve formě finančního nebo nefinančního partnera projektu.

Zdroj informací: Vyplněná projektová fiše (příloha č. 5 žádosti), Žádost o poskytnutí dotace

Kritérium č. 3 – Přínosy projektu pro soukromý sektor (růst konkurenceschopnosti firem)

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria je zjištění, jak nositel projektu při návrhu klíčových aktivit projektu zohledňuje potřeby soukromého sektoru a zda jsou součástí projektu aktivity buď s přímým dopadem do firemní sféry, nebo aktivity posilující možnost tyto dopady v budoucnu generovat.

Bodové rozpětí kritéria: 0 – 5 bodů

0 bodů - Připravovaný projekt nemá přímý ani nepřímý dopad do soukromé sféry.

1 bod – Žadatel předpokládá nepřímý dopad výsledků projektu do soukromého sektoru – projektový záměr obsahuje aktivity posilující budoucí aplikaci výsledků projektu v soukromé sféře (aktivní spolupráce nositele projektu s poradním orgánem v záležitostech komercializace výsledků VaV jako např. s radou pro komercionalizaci nebo centrem pro transfer technologií, zpracování analýzy potenciálu praktického uplatnění výsledků v aplikační sféře, zpracování diseminačního plánu o budoucím využívání a šíření výsledků projektu v aplikační sféře apod.)

3 body – V rámci projektového záměru je plánována spolupráce se subjektem ze soukromé sféry, která bude probíhat na základě mimoprojektového partnerství. Spolupráce je plánována např. na základě memoranda o porozumění nebo podobného smluvního vztahu, kterým bude realizována např. výzkumná spolupráce nebo oboustranný přenos poznatků a zkušeností.

5 bodů – Žadatel plánuje v rámci projektu spolupráci s finančním nebo nefinančním partnerem ze soukromé sféry nebo výstupy projektu budou přímo nebo nepřímo (ale prokazatelně) využívané subjekty ze soukromé sféry (výstupy projektu představují vstupy do činností a procesů soukromého subjektu a mohou zvýšit jeho konkurenceschopnost).

Zdroj informací: Vyplněná projektová fiše (příloha č. 5 žádosti)

Kritérium č. 4 – Intervenční logika projektového záměru

V rámci hodnocení dle tohoto kritéria se posuzuje kauzální vazba mezi posloupností vstupů – aktivit – výstupů – výsledků – dopadu na identifikovaný problém.

Bodové rozpětí kritéria: 1 – 5 bodů

1 bod – Ne všechny plánované aktivity projektového záměru a jejich výstupy mají jasnou vazbu na plánované výsledky a cíle projektového záměru a ty plně nepřispívají k řešení identifikovaného problému v projektové fiši.

3 body – plánované aktivity a výstupy projektového záměru mají jasnou vazbu na stanovené výsledky a cíle projektového záměru, ale ty plně nepřispívají k řešení identifikovaného problému.

5 bodů – plánované aktivity a výstupy projektového záměru mají jasnou vazbu na stanovené výsledky a cíle projektu a ty přispívají k řešení identifikovaného problému. Plánované projektové výstupy jsou zároveň v projektové fiši kvantifikované.

Zdroj informací: Vyplněná projektová fiše (příloha č. 5 žádosti), krajská RIS3 strategie

Kritérium č. 5 – Přiměřenost rozpočtu přípravy projektu vůči obsahové náplni přípravy projektu

Hodnotí se opodstatněnost výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek **přípravy projektu** (plánovaných **celkových způsobilých výdajů** přípravy projektu) vzhledem k obsahu aktivit přípravy projektu. Hodnotitel posuzuje, zda plánované způsobilé výdaje v jednotlivých položkách rozpočtu odpovídají rozsahu aktivit přípravy projektu. V případě, že má hodnotitel oprávněné pochybnosti o relevantnosti rozpočtu na přípravu projektu ve vztahu k plánovaným aktivitám, může navrhnout krácení konkrétních položek rozpočtu přípravy projektu.

Bodové rozpětí kritéria: 1 – 5 bodů

1 bod – Výše nákladů rozpočtovaných na přípravu projektu není ve všech případech odpovídající plánovaným výstupům přípravy projektu (tj. připravované dokumentaci projektového záměru) a není plně odůvodněna potřebnost všech aktivit pro přípravu projektu (v rozpočtu se objevují položky nesouvisející prokazatelně s přípravou projektu). Nebo hodnotitel navrhuje výraznější krácení objemu položek (krácení ve výši 10 % a více z celkových způsobilých výdajů).

3 body – rozpočet je mírně nadhodnocen či podhodnocen, je snížena přehlednost rozpočtu vzhledem k plánovaným aktivitám, potřebnost všech plánovaných aktivit pro přípravu projektu je však zřejmá. Hodnotitel navrhuje pouze mírné krácení objemu položek (méně než 10 % z celkových způsobilých výdajů) nebo nenavrhuje žádné krácení.

5 bodů – Rozpočet je naplánován realisticky, výstupy přípravy projektu jsou úměrné výši rozpočtovaných nákladů na přípravu projektu, potřebnost všech aktivit pro přípravu projektu je jasně identifikovaná. Hodnotitel nenavrhuje krácení objemu položek rozpočtu.

Zdroj informací: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu hlavního města Prahy – projektová část, Rozpočet přípravy projektu.

Tabulka pro hodnotitele žádostí

Dotační program Asistenční vouchery hlavního města Prahy **Hodnocení žádosti o finanční podporu**			
Jméno a příjmení hodnotitele:		Datum hodnocení:	
Název žadatele:			
IČ žadatele:			
Název připravovaného projektu:			
Dosažené celkové bodové hodnocení žádosti (celkový součet bodů za kritéria č. 1 – č. 5):			
Bodové hodnocení kritéria č. 1 - Posílení domén inteligentní specializace hlavního města Prahy:			
Zdůvodnění bodového hodnocení kritéria:			
Bodové hodnocení kritéria č. 2 - Posílení spolupráce mezi subjekty v Praze nebo mimo Prahu:			
Zdůvodnění bodového hodnocení kritéria:			
Bodové hodnocení kritéria č. 3 – Přínosy projektu pro soukromý sektor (růst konkurenceschopnosti firem):			
Zdůvodnění bodového hodnocení kritéria:			
Bodové hodnocení kritéria č. 4 - Intervenční logika projektového záměru:			
Zdůvodnění bodového hodnocení kritéria:			

Bodové hodnocení kritéria č. 5 - Přiměřenost rozpočtu přípravy projektu k obsahové náplni přípravy projektu:	
Zdůvodnění bodového hodnocení kritéria a případného navrhovaného krácení způsobilých výdajů:	
Na základě celkového výsledků bodového hodnocení doporučuji / nedoporučuji předloženou žádost schválit k financování z dotačního programu.	
Na základě hodnocení kritéria č. 5 navrhuji / nenavrhuji krácení způsobilých výdajů u následujících rozpočtových položek:	

Rozpočtová položka	Výše rozpočtové položky navrhovaná žadatelem (Kč včetně uznatelné DPH)	Navržené krácení rozpočtové položky hodnotitelem (Kč včetně uznatelné DPH)	Výsledná výše rozpočtové položky po krácení (Kč včetně uznatelné DPH)

V _____ _____

Podpis hodnotitele

PROHLÁŠENÍ HODNOTITELE / ARBITRA O NESTRANNOSTI A MLČENLIVOSTI

Já, níže podepsaný/á, tímto prohlašuji, že jsem se nepodílel na zpracování hodnocené žádosti ani přípravě projektové fiše projektu, která je přílohou č. 5 žádosti a nemám osobní zájem na přidělení finančního příspěvku na přípravu tohoto projektu. Prohlašuji, že s žadateli mě nespojuje žádný osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr a nejsem ve vztahu k žadatelům podjatý. Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědom/a žádných minulých, současných nebo případných budoucích skutečností nebo okolností, které by moji nezávislost mohly v očích některé ze stran zpochybnit. Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem si vědom všech následků, které vyplývají z uvedení nepravdivých údajů.

Současně prohlašuji, že pokud v průběhu hodnocení nastanou změny týkající se uvedeného prohlášení, neprodleně to oznámím objednateli.

Zavazuji se, že budu dodržovat mlčenlivost o jakýchkoliv informacích či dokumentech, které mi budou během zpracování hodnocení, které zjistím nebo které připravím, a zavazuji se, že je budu používat pouze pro účely tohoto hodnocení a neodhalím je žádné třetí osobě. Také se zavazuji, že nebudu uchovávat kopie žádných písemných informací nebo vzorů, které mi budou poskytnuty.

Jméno hodnotitele:	
Podpis:	
Datum podpisu prohlášení:	

Příloha č. 8 Programu

Příručka pro uchazeče

v rámci dotačního programu Asistenční vouchery hlavního města Prahy

1. Základní informace o programu

Rozpočet programu je 12 000 000,- Kč, minimální výše podpory je na 1 projekt: 100.000, - Kč a maximální výše podpory na 1 projekt: 900.000, - Kč. Míra podpory je 90 % způsobilých výdajů pro žadatele, který spolufinancuje 10 %. Vyhlášení výzvy v prosinci 2021, podávání žádostí od 31.12.2021, 10:00 do 31.5.2022, 10:00, způsob financování ex-post, tj. zpětně po realizaci projektu na základě schválení předloženého vyúčtování, a to do 30 dnů po schválení. Nejzazší termín proplacení: 31.12.2022.

2. Co je strategický projekt, na jehož přípravu je podpora určena?

Projekt je považován za strategický pokud prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení některého ze strategických cílů RIS3 strategie hlavního města Prahy a současně posiluje spolupráci mezi subjekty inovačního prostředí v Praze, popř. mimo Prahu (může jít o rozvoj spolupráce mezi partnery projektu i spolupráce subjektů nefigurujících přímo v tomto projektu) a současně má prokazatelné přínosy/dopady (resp. existují odůvodněné předpoklady těchto přínosů/dopadů) pro soukromý sektor v Praze, tj. např. prokazatelně prostřednictvím podpory inovací přispívá k růstu konkurenceschopnosti firem v Praze nebo slouží k posílení inteligentní specializace vybraných domén kraje definovaných RIS3 strategií hlavního města Prahy, vedoucí k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou či povedou k většímu úspěchu firem v dané doméně na trhu, a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obratu firem v dané doméně specializace. Díky poskytnuté podpoře se strategický projekt zpracuje do podoby projektové žádosti nebo extenzivní projektové fiše.

3. Co má být výsledkem přípravy projektové žádosti anebo Extenzivní projektové fiše?

Zpracovaná projektová žádost Strategického projektu (včetně všech příloh) a její podání do některého z národních či evropských dotačních programů (např. H2020, OP PIK, OP VVV aj.). Extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti) je kvalitně rozpracovaný projekt se stanovenou povinnou strukturu specifikovanou v podmínkách Programu. Musí obsahovat např. detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu, cílový stav projektu, popis cílových skupin a identifikace dopadů projektu, harmonogram, rozpočet atd. Extenzivní projektová fiše odpovídá připravenosti projektu k podání do programu dotačních titulů v blízké budoucnosti či realizaci projektu z jiných finančních zdrojů včetně soukromých.

4. Kdo jsou oprávnění žadatelé o podporu a jak je to s veřejnou podporou?

Veřejný (veřejnoprávní) subjekt anebo podnikatelský subjekt, který je právnickou osobou podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích v platném znění, a zároveň má sídlo nebo provozovnu v Praze. Podporu lze poskytnout, pokud projekt nezakládá veřejnou podporu anebo je předkládán v režimu de minimis.

5. Na co mohu podporu získat a jaké jsou způsobilé výdaje?

Časová způsobilost výdajů od 1.1.2021 (za předpokladu, že jsou splněny podmínky, např. zadávání zakázek, dokladování, účtování apod.) do podání žádosti do cílového programu (nejpozději 31.5.2022) nebo předložení extenzivní projektové fiše poskytovateli dotace. Způsobilými výdaji jsou: mzdové náklady zaměstnanců žadatele, cestovné, nákup služeb (expertní služby jako je průzkum trhu, zpracování žádosti), služby související s organizací workshopů, pořízení analýz, studií, marketingový průzkum aj., dále např. technická dokumentace apod. Projekt je možné řešit i formou subdodávek, všechny výdaje musejí být neinvestiční.

6. Jak se podává žádost o podporu?

Žadatel o dotaci předkládá svou žádost včetně všech povinných příloh v listinné a současně i v elektronické podobě – na CD nebo DVD (na CD nebo DVD musí být příloha č. 2, č. 3 a č. 5). Žádost musí být zpracována v českém jazyce. Žádost včetně všech vyplněných příloh v jednom podepsaném originále spolu s CD (DVD) lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně magistrátu hlavního města Prahy na tuto adresu:
Hlavní město Praha, Odbor projektového řízení, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

a to v obálce označené: názvem a kódem příslušného vyhlášeného dotačního programu: „Podpora přípravy projektových záměrů RIS3 hlavního města Prahy“. V případě podání více žádostí jedním žadatelem budou jednotlivé obálky s žádostmi označeny vzestupně číslovanou řadou („žádost č. 1“, „žádost č. 2“, atd.) a v tomto pořadí budou také zaregistrovány poskytovatelem dotace, dále plným názvem (obchodní firmou) žadatele a adresou (sídlem žadatele) a textem "Neotvírat – žádost o dotaci".

7. Co je potřeba udělat před podáním žádosti o podporu?

Žadatel je povinen před podáním žádosti o dotaci konzultovat projektový záměr s RIS3 developerem strategických projektů PII (Pražský inovační institut, z.ú.), dle typu žadatele:

Výzkumné organizace a vysoké školy
[redacted]

Podniky a firmy
[redacted]

Veřejná správa, samospráva a ostatní subjekty
[redacted]

Důvodová zpráva k Tisku R-41337

Radě hl. m. Prahy je tímto předkládán návrh na vyhlášení dotačního programu Asistenční vouchery hlavního města Prahy v rámci projektu Prague Smart Accelerator (dále jen „PSA“), který realizuje odbor projektového řízení MHMP ve spolupráci s Pražským inovačním institutem, z.ú. na základě usnesení Rady hl. m. Prahy č. 133 ze dne 27.1. 2020.

Vzájemná blízkost aktérů rozvoje inovačního prostředí a ostatních institucí a organizací vytváří silný aglomerační efekt, prostřednictvím kterého se Praha stává výrazným rozvojovým pólem na národní úrovni a je centrem vědy a výzkumu (VaV) pro celé Česko. Z hlediska mezinárodního srovnání však Praha není schopná na poli VaV konkurovat a neprofiluje se jako metropole se silnou znalostní základnou. Inovační systém Prahy je velmi fragmentovaný. Problémem je zejména nedůvěra a nedostatečná komunikace mezi aktéry inovačního systému z veřejného, akademického a soukromého sektoru. Dlouhodobým obecnějším problémem pražské samosprávy, který ovlivňuje i oblast výzkumu, vývoje a inovací je práce s veřejností a marketing „značky“ Praha. Jelikož Praha dosud aktivně nerozvíjí svou image inovačního regionu, ztrácí na atraktivitě s tím, jak se podobné, avšak rychleji se rozvíjející evropské metropolitní regiony zlepšují a propagují.

Realizace PSA, jenž je financovaný z OP VVV, začala 1. 2. 2020 a reaguje na výše zmíněné problémy inovačního ekosystému v Praze. Prostřednictvím projektu je pak realizován rozvoj kapacit pro rozvoj pražského inovačního ekosystému.

Dotační program Asistenční vouchery hlavního města Prahy

Cílem podpory je poskytnutí účelové neinvestiční dotace veřejnoprávním i soukromoprávním subjektům na přípravu a vypracování dokumentace projektového záměru strategické intervence, která je v souladu s RIS3 strategií hlavního města Prahy, a která může být podána do relevantní výzvy vhodného dotačního programu na národní či mezinárodní úrovni, případně bude připravena k realizaci z jiných zdrojů než národních a mezinárodních dotačních programů (např. z místních rozpočtů či vlastních zdrojů žadatele/příjemce). V projektu je na Dotační program vyčleněno 12 mil. Kč.

V rámci tohoto Dotačního programu bude podpořena příprava pouze těch projektů, které Pražská inovační rada (dále jen PIR) schválí a zařadí do Akčního plánu k RIS3 strategii hlavního města Prahy jako strategickou intervenci.

Z podaných žádostí do tohoto Dotačního programu, které splní podmínky a úspěšně projdou procesem schvalování žádostí bude průběžně Rada hl. m. Prahy na doporučení PIR předkládat Zastupitelstvu hlavního města Prahy žádosti způsobilé k financování, přičemž při rozhodování o přidělení dotace na přípravu strategické intervence hraje roli mimo jiné pořadí, v jakém byly žádosti doručeny na podatelnu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen MHMP) a výše zbývající alokace Dotačního programu.

Hlavním záměrem poskytovatele je prostřednictvím dotací na přípravu strategických intervencí ve formě asistenčních voucherů zajistit systematickou podporu budování absorpční kapacity pro inovace v Praze v souladu s potřebami krajské RIS3 strategie a dále zajistit vzájemnou koordinaci přípravy strategických intervencí.

Asistenční voucher pro potřeby tohoto Dotačního programu je chápán jako příslib uhrazení nákladů spojených s přípravou projektového záměru (při splnění podmínek výzvy Dotačního programu).